

**АННОТАЦИЯ**  
**к программе профессиональной переподготовки**  
**«Управление персоналом»**

Программа подготовки «Управление персоналом» является дополнительной профессиональной программой, предназначенной для получения дополнительной квалификации работниками экономических, кадровых служб и граждан с высшим образованием, планирующих изменить направление трудовой деятельности.

**Цель программы** - подготовка высокопрофессиональных служащих, обладающих современными знаниями и навыками, которые позволяют эффективно осуществлять руководство персоналом.

**Задачи:**

- создание условий для усвоения слушателями основ управления персоналом;
- освоение методологии, принципов, подходов и методов обеспечения организации трудовыми ресурсами;
- овладение навыками разрешения конфликтов и ведения кадрового делопроизводства;
- освоение слушателями специализированных программных продуктов;
- освоения алгоритма анализа показателей эффективности управления персоналом.

**Программа переподготовки позволит расширить или сформировать следующие профессиональные компетенции**

1. Осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом;
2. Устанавливать возможности применения различных методических подходов, приёмов, методов управления персоналом;
3. Определять технологии, методы, методики проведения анализа рынка труда, персонала организации и анализа особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах;
4. Владеть навыками оценки, аттестации, мотивации персонала;
5. Выбирать оптимальные варианты технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;
6. Владеть способностью эффективно реализовывать современные технологии работы с персоналом, творчески используя передовой опыт российских и зарубежных компаний

**Требования к квалификации слушателей**

Слушатели, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование со стажем деятельности не менее 7 лет.

**Трудоёмкость обучения**

Программа рассчитана на 270 часов, из них 120 часов аудиторных занятий (44%) и самостоятельной работы 150 часов (56%). Доля лекций в аудиторных занятиях составляет 54 часа (45%), практических занятий и тренингов 66 часов (55%).

**Форма обучения:** очно-заочная с отрывом от работы

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса** определяется требованиями по каждой конкретной учебной теме, а также требованиями к современной организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение включает наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, проекционный экран или интерактивную доску. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.