**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 100400.62 «ТУРИЗМ», ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

 **«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки **100400.62 «ТУРИЗМ», профили подготовки**  «Технология и организация гостиничных услуг» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

***Цели учебной практики***

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристско-гостиничной деятельности.

Целями учебной практики являются обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов; освоение способов и приёмов сбора, обработки и систематизации материалов по туристско-гостиничным, рекреационным и культурным ресурсам с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области туристско-гостиничной деятельности, приобретение им практических навыков и компетенций, выработка умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Учебная практика, в соответствии с ФГОС, может проводиться и в виде научно-исследовательской работы.

***Задачи учебной практики***

Учебная практика дает возможность студентам более полно представить тот потенциал, который вмещают в себя границы выбранной ими специальности, а также развивают умение организовать сам процесс туристско-гостиничной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

* изучение нормативно-правовой документации гостиничного предприятия,
* рассмотрение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности,
* использование интернет-технологий и офисных технологий в практической деятельности предприятий,
* анализ основных направлений и проблем взаимодействия предприятий гостиничной индустрии и потребителей,
* оценивание рынков сбыта, направлений работы гостиничного предприятия,
* приобретение практических навыков составления договорной документации, формирования и продвижения гостиничного продукта,
* овладение методами и приёмами делового общения в профессиональной сфере.

В процессе реализации задач осуществляются:

* углубленная проработка теоретических и практических вопросов, связанных с созданием и реализацией гостиничного продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей; с организацией комплексного обслуживания в основных секторах туристской индустрии.
* развитие навыков культуры письменной и устной речи.

Именно с этих позиций системный и комплексный характер практики, как вида обучения, помогает студенту достигнуть уровня требований, предъявляемых к специалисту соответствующим учебным стандартом.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь провести анализ результатов в своей профессиональной области по теме (заданию); оформить и представить отчет по итогам практики, если студент в рамках учебной практики занимается научно-исследовательской работой, то в своем отчете он представляет результаты научно - исследовательской работы по выбранной теме.

***Место и время проведения учебной практики***

Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в туристских компаниях, туристско-экскурсионных центрах, музеях и т.д.

Время проведения практики - 6 семестр обучения.

Общая трудоёмкость практики - 216 ч / 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

Для проведения учебной практики используется ***материально-техническое обеспечение*** предприятий, где проходится практика (гостиницы, мини-отели, хостелы и т.д.).

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия.

**ОТЧЁТ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:**

1. Полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.
2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг; динамика продаж за последние два-три года (или поквартально).
3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений.
4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием.
5. Структура и обязанности персонала гостиничного предприятия, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.
6. Характеристика ассортимента предлагаемых услуг в гостинице: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.
7. Психологическая характеристика коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников).
8. Анализ и обобщающая оценка деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию.
9. Необходимо сформировать пакет следующих документов.

При прохождении практики ***в гостинице***, студенты дополнительно формируют пакет документов (форм документов):

-бланк заявки;

-подтверждение о бронировании;

-договор на размещение (групп и индивидуальный);

-выдержки из правил внутреннего распорядка;

-рекламные материалы гостиницы.

По окончанию практики студент сдает в 10-дневный срок руководителю практики от кафедры письменный отчет и дневник, подписанные руководителем практики. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, обработанную информацию, собранную в процессе прохождения практики, анализ информации и выводы по результатам научного исследования.

Защита отчёта проходит в 3-дневный срок после окончания учебной практики. Оценка результатов практики осуществляется в соответствии с Положением о балльно­-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, трудовой дисциплины, творческого подхода к практике, качества отчетной документации.

Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы практики в полном объеме, положительного отзыва руководителя со стороны предприятия, своевременной сдачи руководителю от кафедры отчетной документации.

«Отлично» ставится студенту, выполнившему в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, инициативы, творчества весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, полностью выполнившему намеченную на период практики программу работы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, выполнившему программу практики, но допустившему ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Не удовлетворительно» ставится студенту, не выполнившему программу и проявившему безответственное отношение к практике.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины предприятия студент может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого в ходе практики была признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренной уставом университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Общий объем отчета не должен превышать 15-**20 страниц** машинописного текста, работа должна быть выполнена на листах формата А4 по ГОСТ 9327.

***Параметры для оформления***. Шрифт 14 (Times New Roman или аналогичный) в редакторах типа Word, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) , при необходимости может быть меньше, но не менее 10п. Межстрочный интервал в основном тексте (кроме иллюстративного материала) – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный текст может быть одинарным.

Тексты необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не 20мм, нижнее - не менее 20мм. Абзацы в тексте должны иметь отступ от начала текста 1,25 см.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по все­му тексту. Номер страницы проставляют правом верхнем углу без точки в конце.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, обоснованность выводов и рекомендаций.

**Дневник практики** является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая ра­бота в процессе практики (см. приложение ):

* календарный план выполнения студентом программы прак­тики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафед­ры и предприятия);

 - анализ состава и содержания выполненной студентом прак­тической работы с указанием структуры, объемов, сроков вы­полнения и ее оценки руководителем практики от предпри­ятия;

* перечень и аннотированный обзор использованной студен­том научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические мате­риалы и др.);

 - выводы и предложения студента по практике;

- краткая характеристика и оценка работы студента в пери­од практики руководителем практики от предприятия и ка­федры.

Приложение №1

Санкт-Петербургская Университет Управления и Экономики

Новосибирский филиал

# Кафедра «Менеджмента, социально-культурного сервиса и туризма»

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

 Выполнил (а) студент (кА)

учебной группы №

\_\_ курса заочного отделения

Иванов Иван Иванович

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Новосибирск 2015

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| logo | Санкт-Петербургский университет управления и экономикиНОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ*630099, г. Новосибирск, ул. Воинская, 110**Тел/ факс. (383) 212-00-79, (383) 2177-659**E-mail: imensk@nvcom.ru**www.nsk.ime.ru* |

**ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**НА СТУДЕНТА**

**1. Полнота и качество выполнения студентами - практикантами программы**

**удовлетворительно хорошо отлично**

**2. Степень самостоятельности при работе**

**самостоятелен недостаточно самостоятелен зависим**

**3. Уровень профессиональной подготовки в целом**

 **удовлетворительно хорошо отлично**

**4. Умение применять полученные знания на практике**

 **удовлетворительно хорошо отлично**

**5. Умение работать с оргтехникой**

 **удовлетворительно хорошо отлично**

**6. Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность**

**удовлетворительно хорошо отлично**

**Выводы о практической деятельности студента**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Руководитель практики от предприятия**

**М. П. (подпись)**

|  |  |
| --- | --- |
| logo | Санкт-Петербургский университет управления и экономикиНОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ*630099, г. Новосибирск, ул. Воинская, 110**Тел/ факс. (383) 212-00-79, (383) 2177-659**E-mail: imensk@nvcom.ru**www.nsk.ime.ru* |

**Н А П Р А В Л Е Н И Е**

**на учебную практику**

**Волохова Ольга Александровна**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_г.

 по « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ**

Прибыл на предприятие «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Программу практики выполнил(а) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность) (подпись)

Выбыл с предприятия «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

**М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись руководителя предприятия)

Приложение 4

Д Н Е В Н И К

по учебной практике

студента(ки) гр. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание работ,выполненных студентом | Подпись руководителя практики от предприятия (организации) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |