



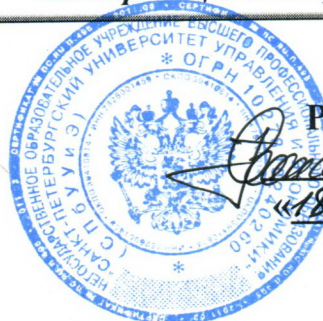
НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»

Стандарт организации

СТО-СМК-7.0-59-2014

Общие требования к оформлению курсовых и выпускных  
квалификационных работ

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СПбУУиЭ  
« 25 » июня 2014 г.  
Протокол № 7/13



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбУУиЭ  
*О.Г. Смешко*  
«18» июля 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

СТО-СМК-7.0-59-2014

Вводится впервые

Дата введения: «01» августа 2014 г.

Санкт-Петербург  
2014

|             | Должность                        | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|----------------------------------|------------------|------|
| Разработал  | Заместитель директора библиотеки | Ильинец Д.В.     |      |
| Проверил    | Начальник методического отдела   | Николаева Е. А.  |      |
| Согласовано | Проректор по учебной работе      | Торгунаков Е.А.  |      |
| Согласовано | Проректор по научной работе      | Костин Г.А.      |      |
| Согласовано | Начальник юридического отдела    | Коновалова Ю.В.  |      |
| Согласовано | Руководитель службы качества     | Борисова Т.А.    |      |
| Редакция 1  | Экземпляр 1                      | Страниц 22       |      |



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения .....   | 3  |
| 2. Общие положения .....  | 3  |
| 3. Структура курсовых и выпускных квалификационных работ .....            | 3  |
| 4. Требования к оформлению курсовых/выпускных квалификационных работ..... | 5  |
| 4.1. Общие требования .....   | 5  |
| 4.2. Оформление титульного листа и основного текста .....                 | 5  |
| 4.3. Оформление заголовков .....  | 5  |
| 4.4. Оформление таблиц и рисунков .....                                   | 6  |
| 4.5. Размещение таблиц и рисунков.....                                    | 7  |
| 4.6. Формулы .....  | 8  |
| 4.7. Сноски и ссылки .....  | 8  |
| 4.8. Составление и оформление списка использованной литературы.....       | 10 |
| 4.9. Оформление «Приложения» .....  | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....  | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....  | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....  | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....  | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....  | 16 |



### 1. Область применения

Настоящие методические указания определяют общие требования для всех структурных подразделений негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики», реализующих образовательные программы высшего образования по содержанию и порядку оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.

Настоящие указания разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки.

### 2. Общие положения

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Курсовая работа является учебно-исследовательской работой; это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, содержательное исследование с элементами научной новизны, либо имеющее характер творческого изучения, обобщения собранного материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является теоретической компонентой анализа актуальных вопросов в современных условиях, с учетом знаний, полученных студентом при изучении дисциплины, а также смежных дисциплин.

**Выпускная квалификационная работа** является самостоятельным научно-практическим исследованием студента-выпускника, выполняется под руководством научного руководителя. Основной целью написания выпускной квалификационной работы является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен, опираясь на полученные в период обучения в Санкт-Петербургском университете управления и экономики знания, показать уровень своей теоретической подготовки, владение общетеоретической и специальной литературой, способность анализировать научную литературу, способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и отстаивать свою точку зрения. Тема выпускной квалификационной работы может быть выбрана исходя из тематики написанных ранее студентом курсовых работ, подготовленных им докладов для научных студенческих конференций, опытом практической работы и т.п.

Содержание, основные приемы разработки и этапы выполнения курсовых/выпускных квалификационных работ определяет кафедра в соответствующих методических рекомендациях.

### 3. Структура курсовых и выпускных квалификационных работ

Структурными элементами курсовой и выпускной квалификационной работ являются:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.



6. Список использованных источников.

7. Приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой/выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с Приложениями 1 и 2.

**Оглавление** включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием начальных номеров страниц. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления. Образец оформления оглавления приведен в Приложении 3.

**Введение** включает в себя обоснование выбора темы работы и ее актуальности; определение целей и задач исследования; анализ степени разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе; нормативную, теоретическую и эмпирическую основы исследования. Объем введения не должен превышать 5-10% от общего объема курсовой/ выпускной квалификационной работы.

**Основная часть** курсовой/выпускной квалификационной работы содержит главы, каждая из которых включает не менее двух параграфов (параграфы могут быть разделены на пункты). Все главы (разделы (параграфы)) курсовой/ выпускной квалификационной работы должны быть по объему примерно равнозначны и обязательно озаглавлены. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы. Объем основной части должен составлять 90-80% от общего объема курсовой/выпускной квалификационной работы.

В **заключении** логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу курсовой/ выпускной квалификационной работы, оценивается степень решения поставленных задач и достоверность полученных результатов, в случае необходимости обсуждаются отрицательные результаты. Объем заключения должен составлять 5-10% от общего объема курсовой/выпускной квалификационной работы.

**Список использованной литературы** содержит сведения об источниках (учебниках, учебных пособиях, монографиях и статьях отечественных и зарубежных авторов, электронных ресурсах и др.), использованных при выполнении курсовой/выпускной квалификационной работы. При подборе литературы рекомендуется использовать издания, опубликованные за последние 3-5 лет. В список могут быть включены источники, на которые нет ссылки в основном тексте работы, но которые были изучены студентом при проработке темы. Правила составления и оформления списка использованной литературы приведены в п. 4.8 настоящих указаний.

**Приложения** содержат материалы, связанные с выполненной курсовой/выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть (большой объем материалов, вспомогательные материалы, нормативные документы и т.д.). Требования к оформлению приложений приведены в п. 4.9 настоящих указаний.

При необходимости в структуру работы перед введением включается «**Список сокращений**», в котором разъясняются аббревиатуры, применяемые в тексте. Перечень сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, справа — их детальную расшифровку. Образец оформления списка сокращений приведен в Приложении 4.





#### 4. Требования к оформлению курсовых/выпускных квалификационных работ

##### 4.1. Общие требования

Текст курсовой/выпускной квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм). Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Объем работы, в среднем, для курсовых – 30–40 страниц, для выпускных квалификационных – 50–70 страниц. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работ не учитываются.

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

##### 4.2. Оформление титульного листа и основного текста

Примеры оформления титульных листов курсовой и выпускной квалификационной работ приведены соответственно в Приложении 1 и 2. На титульном листе по порядку сверху вниз приводятся следующие сведения: полное наименование образовательного учреждения, института, кафедры, тип работы (курсовая/выпускная квалификационная работа), тема работы, ФИО студента (в именительном падеже). Внизу титульного листа указываются место и год написания работы (без слова «год»). Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц курсовой/выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Способ оформления основного текста должен быть единым для всей курсовой/выпускной квалификационной работы.

- Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.
- Шрифт – «TimesNewRoman», кегль (размер) - 14.
- Междустрочный интервал - 1,5;
- Интервал между словами – 1 знак;
- Абзацный отступ – 1,25 (должен быть одинаковым во всей работе);
- Выравнивание – по ширине;
- Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы. Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной.
- В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов.

##### 4.3. Оформление заголовков

Каждый раздел (главу) начинается с новой страницы. Заголовки разделов (глав) не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Каждая глава должна иметь свой номер.

Заголовки структурных элементов (введение, название (разделов) глав, заключение, список литературы, приложения) необходимо располагать в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце заголовка. Текст заголовка необходимо набирать полужирным



14 шрифтом, без подчеркивания. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками. Перенос слов по слогам в заголовках не допускается.

**Например:**

**ГЛАВА 1. ГОСТИНИЧНАЯ ЦЕПЬ КАК СИСТЕМА ГОСТЕПРИИМСТВА**

**1.1 История развития индустрии гостеприимства**

**1.1.1 Исторические корни индустрии гостеприимства**

Каждый следующий параграф и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф или пункт. Между пунктами промежутки не оставляют.

**4.4. Оформление таблиц и рисунков**

Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы текста. При необходимости таблицы можно располагать в альбомном формате.

Слово «Таблица» перед самой таблицей форматируется следующим образом: с прописной буквы, курсивом, ориентирование по правому краю, после номера ставится точка.

Таблицы в тексте нумеруют:

- последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией, **например:** *Таблица 1.*
- в пределах раздела, где первая цифра это номер раздела, вторая это номер самой таблицы в этом разделе, **например** «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы): *Таблица 2.5.*

После номера таблицы дается ее название, которое форматируется: жирным шрифтом, по центру страницы, без точки в конце.

**Например:**

*Таблица 2.5.*

**Расчет затрат на создание программного обеспечения**

| № | Наименование статьи затрат | Сумма,<br>(руб.) |
|---|----------------------------|------------------|
| 1 |                            |                  |
| 2 |                            |                  |

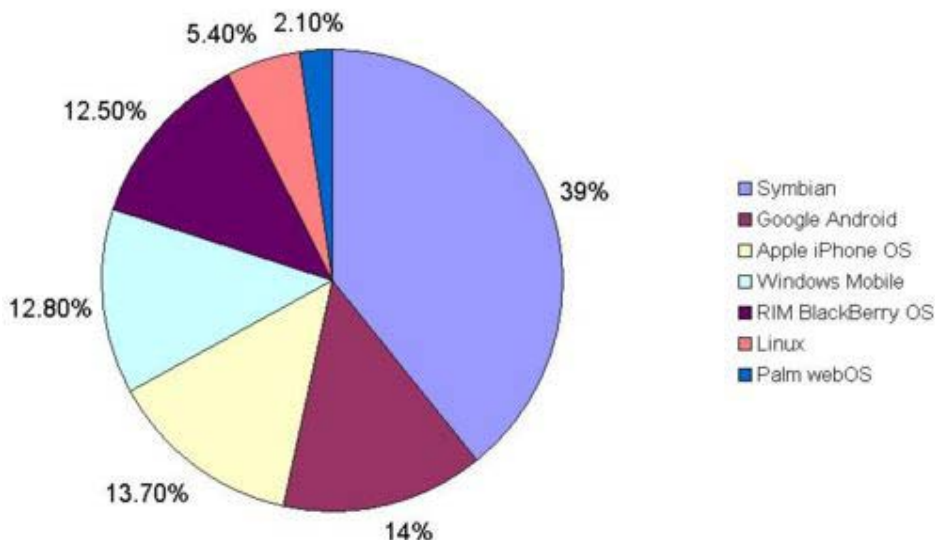
Таблицы предпочтительно делать без «разрывов», не допускается отрыв шапки от основной части таблицы.

В таблицах (внутри курсовой/выпускной квалификационной работы) допускается минимальный шрифт – 12 кегля и одинарный межстрочный интервал. К таблицам, находящимся в Приложении особых требований не предъявляется, но важно чтобы они были «читаемыми».

При выполнении курсовой/выпускной квалификационной работы студент разрабатывает необходимый иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, чертежи и представляет их на рисунках с соответствующими названиями. Название рисунка форматируется следующим образом: расположение под рисунком, с прописной буквы, ориентация по центру страницы, шрифт жирный, без точки в конце.



Например:



**Рис. 1. Рынок смартфонов в 2012 году**

Слова в названии таблиц и рисунков переносить и сокращать нельзя. В таблицах используют сокращенные наименования единиц (например: м, руб., кг, шт.). В тексте допускается сокращение слов «Таблица» и «Рисунок» в следующем виде «Табл. \_\_», «Рис. \_\_».

#### 4.5. Размещение таблиц и рисунков

Таблицу или рисунок размещают в зависимости от их размера:

- под текстом, в котором впервые дана ссылка;
- в тексте на следующей странице после первого упоминания;
- при необходимости в Приложении к курсовой/выпускной квалификационной работе.

Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруют. При продолжении на следующей странице не повторяют названия таблицы, а только нумерацию их граф. При переносе таблицы на следующую страницу над ней нужно добавить слова «Продолжение Таблицы ...». Такие таблицы большого размера рекомендуется давать в Приложении.

Например:

Таблица 1.

**Въезд иностранных туристов в Россию в 2008-2012 гг.  
(тыс. поездок)**

| № | Страна   | 2012  | 2011  | 2010  | 2009  | 2008  | 2007  |
|---|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 2        | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
| 1 | Германия | 143,7 | 117,4 | 123,4 | 113,0 | 127,3 | 300,6 |
| 2 | Китай    | 112,8 | 78,8  | 52,0  | 29,7  | 43,7  | 48,4  |

-----Разрыв страницы-----



Продолжение (Окончание) Таблицы 1.

| 1 | 2       | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
|---|---------|------|------|------|------|------|------|
| 3 | США     | 63,5 | 52,3 | 46,0 | 60,0 | 67,5 | 60,1 |
| 4 | Франция | 51,5 | 42,9 | 42,5 | 46,3 | 48,2 | 42,1 |

На все таблицы, рисунки и приложения в тексте курсовой/выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки, **например:** «Наглядно въездной поток представлен в Табл. 1.»

#### 4.6. Формулы

Формулы должны быть набраны в редакторе формул (Microsoft Equation). Формулы форматируются следующим образом: непосредственно формула располагается по центру текста и набрана жирным шрифтом; нумерация формул сплошная.

**Например:**

$$E = D/K \quad (1)$$

#### 4.7. Сноски и ссылки

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, обсуждаемых, упомянутых в тексте издания. Правила оформления ссылок и сносок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Существует два вида ссылок: полные и краткие. В соответствии с пп. 4.5.1 данного ГОСТа полные ссылки составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Различают подстрочные (вынесены из текста вниз полосы документа (в сноску)) и за-текстовые (вынесены за текст документа) ссылки.

Подстрочные ссылки - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 10; выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – одинарный.

**Например:**

Прямое цитирование:

*Как считает Гарри Бродмен, «по-видимому, в России еще сохраняется значительный потенциал для злоупотребления рыночными рычагами»<sup>1</sup>.*

Косвенное цитирование:

*Как следует из Закона Российской Федерации «Об образовании» (п. 6 ст. 33), право на образовательную деятельность учебное заведение приобретает после выдачи ему государственной лицензии<sup>2</sup>.*

<sup>1</sup> Бродмен, Г. Конкуренция и вхождение российских промышленных предприятий на ранок / Бродмен Г. // Инвестиционный климат и экономическая стратегия России: сборник. – М. : ВШЭ, 2000. – С. 199.

<sup>2</sup> Собрание законодательства российской Федерации. – 1996. – № 3. – С. 150.





При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части. Если на одной странице подряд приводится несколько ссылок на один и тот же документ, то в повторной и последующих ссылках просто указывается «Там же»:

**Например:**

<sup>1</sup> Коваленко, Б.В. Политическая конфликтология / Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. — М., 2002. — С. 169.

<sup>2</sup> Там же. [если ссылка дается на ту же страницу, того же источника]

<sup>3</sup> Там же. С. 170.

Затекстовые библиографические ссылки заключаются в квадратные скобки и содержат порядковый номер библиографической записи в списке литературы, который приводится в конце работы.

**Например:**

*Президент Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что «книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства» [35].*

**Список литературы:**

- 1.
- 2.
- 3...

35. Кузьмин, В. Дмитрий Медведев открыл президентскую библиотеку, носящую имя первого руководителя новой России / Владимир Кузьмин // Российская газета. – 2009. – 28 мая. – С. 2 – 3.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент документа, то в квадратных скобках помимо порядкового номера указывают и страницы, на которых помещен объект ссылки.

**Например:**

*Президент Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что «... и наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства» [35, с. 2].*

**Список использованной литературы:**

- 1.
- 2.
- 3...

35. Кузьмин, В. Дмитрий Медведев открыл президентскую библиотеку, носящую имя первого руководителя новой России / Владимир Кузьмин // Российская газета. – 2009. – 28 мая. – С. 2 – 3.



Если первоисточник по какой-либо причине недоступен (отсутствие в библиотеках, редкая книга, книга на иностранном языке или труднодоступна и т.д.), то разрешается воспользоваться цитатой, опубликованной в другом издании. В этом случае в начале ссылки приводят слова «Цит. по» (цитируется по), с указанием источника заимствования:

**Например:**

*В «Миланском эдикте о веротерпимости» от 313 года говорилось: «Мы постановили даровать христианам и всем другим право исповедования той веры, которую они предпочитают...».*

В подстрочной ссылке:

<sup>2</sup> *Цит. по: Лозинский, С.Г. История папства / Лозинский С.Г. – М., 1986. – С. 24.*

В затекстовой ссылке:

*[Цит. по: 34, с. 24]*

#### **4.8. Составление и оформление списка использованной литературы**

Сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой/выпускной квалификационной работы, приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографическое описание - это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Объектами составления библиографического описания являются все виды документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и др.

Типовые примеры библиографического описания приводятся в Приложении 6.

Список литературы составляется и пополняется в ходе написания курсовой/выпускной квалификационной работы. Рекомендованное количество источников: для курсовой работы – от 25 наименований, для выпускной квалификационной работы – от 50 наименований.

Последовательность расположения источников в списке использованной литературы должна быть следующей:

1. Нормативно-правовые документы (в соответствии с их иерархической принадлежностью:

- a. Международные правовые акты
- b. Конституция РФ
- c. Конституционные федеральные законы РФ
- d. Федеральные законы РФ
- e. Указы и распоряжения Президента РФ
- f. Акты правительства РФ
- g. Нормативные акты субъектов РФ
- h. Акты министерств и ведомств
- i. Решения органов местного самоуправления



2. Книги, брошюры, статьи из периодических изданий, разовые одностомные и многотомные издания отечественных авторов, электронные ресурсы;
3. Иностранная литература на иностранном языке;

Библиографические описания в списке литературы располагается строго по алфавиту фамилий авторов или заглавий работ (если автор не указан) вначале на русском, затем на других языках. Пример оформления списка использованной литературы приведен в Приложении 5.

Особенности составления списка литературы:

- работы одного автора располагаются по алфавиту заглавий, работы авторов - однофамильцев - по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками;
- иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке оригинала;
- выпускные квалификационные и курсовые работы в список литературы не включаются, ибо носят учебный характер;
- в списке литературы используется сквозная нумерация всех источников.

#### 4.9. Оформление «Приложения»

Материал, дополняющий курсовую/выпускную квалификационную работы, а также таблицы большого размера следует помещать в приложениях.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом слова «Приложение» и его обозначение.

Приложения обозначаются арабскими цифрами 1, 2, 3.....

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Например:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

#### **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ РАСЧЕТА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

Приложения располагают после «Списка использованной литературы» и включают в содержание курсовой/выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено на заседании Методического совета  
(Протокол № 3/14 от 28.05.2014)



СТО-СМК-7.0-59-2014

НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»

Стандарт организации

*Общие требования к оформлению курсовых и выпускных  
квалификационных работ*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**

*Кафедра предпринимательства и туризма*

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ  
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

**на тему: «Организация административно-хозяйственной службы  
гостиницы»**

**Выполнил(а) студент(ка):**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Санкт-Петербург  
2014**





НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»

Стандарт организации

Общие требования к оформлению курсовых и выпускных  
квалификационных работ

СТО-СМК-7.0-59-2014

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

*Кафедра предпринимательства и туризма*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**МАРКЕТИНГ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ**

*(На примере гостиницы «Holiday Inn Moscow Lesnaya»)*

Выполнил(а) студент(ка):

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения

(фамилия)

(имя, отчество)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание)

(фамилия, и., о.)

(подпись)

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускная квалификационная работа  
защищена:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

2014



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                             | 3  |
| ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....          | 4  |
| 1.1. Наименование первого параграфа ..... | 4  |
| 1.2. Наименование второго параграфа ..... | 8  |
| ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ .....         | 12 |
| 2.1. Наименование первого параграфа ..... | 12 |
| 2.2. Наименование второго параграфа.....  | 18 |
| ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....          | 24 |
| 3.1. Наименование первого параграфа ..... | 29 |
| 3.2. Наименование второго параграфа ..... | 33 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                           | 37 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....     | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                          | 42 |



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА СОКРАЩЕНИЙ**

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>АПК РФ</b> — | Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации                |
| <b>БНА</b> —    | Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти |
| <b>ВКС</b> —    | Вестник Конституционного Суда Российской Федерации                    |
| <b>ВС РФ</b> —  | Верховный Суд Российской Федерации                                    |
| <b>ГК РФ</b> —  | Гражданский кодекс Российской Федерации                               |
| <b>ГПК РФ</b> — | Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации                |
| <b>ЖК РФ</b> —  | Жилищный кодекс Российской Федерации                                  |
| <b>СЗ РФ</b> —  | Собрание законодательства Российской Федерации                        |



ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О Программе развития Санкт-Петербурга как туристского центра на 2011-2016 годы : постановление Правительства Санкт-Петербурга от 2011 от 07.06.2011 № 732 // Вестник Администрации Санкт-Петербурга. – 2011. - № 7. – С. 3-5.
2. Бабанчикова, О.А. Управление конкурентоспособностью гостиничного предприятия: теория и практика // Сервис в России и за рубежом.- 2010.- № 3. - С. 5-10.
3. Балашова, Е. А. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса : учебное пособие / Е. А. Балашова. - М. : Вершина, 2007. - 208 с.
4. Более 6 млн. туристов посетили Петербург в прошлом год, рост турпотока составил 3% [Электронный ресурс] // Interfax. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru/tourism/tourisminf.asp?sec=1466&id=362240>
5. Данилов, И. П. Конкурентоспособность регионов России: теоретические основы и методология : монография / Данилов И. П. – М. : Канон+, 2007. – 368 с.
6. Донец, А.А. Повышение качества услуг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничного предприятия // Актуальные проблемы экономики и права.- 2013.- № 4. - С. 138-143.
7. Жукова, М.А. Менеджмент в туристическом бизнесе : учебное пособие / М. А. Жукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2013. – 192 с.
8. Косвинцева, Е.Н. Обеспечение конкурентоспособности гостиничного предприятия промышленного центра : монография. – Пермь, 2008. – 191 с.
9. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство, туризм : учебник для вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. - М. : ЮНИТИ, 1998. - 787 с.
10. Левченко, В.А. Влияние организационной культуры на конкурентоспособность предприятия гостиничного хозяйства / Левченко В.А., Мохов А.И. // Вестник Курской государственной сельскохозяйственной академии. - 2011. - Т. 1. - № 1. - С. 17-19.
11. Морозова, Н.С. Формирование лояльности как инструмент повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия // Современные проблемы сервиса и туризма. - 2010. - № 2. - С. 31-36.
12. Носов, И.В. Состояние и особенности развития рынка гостиничных услуг в России // Теория и практика общественного развития. - 2012.- № 2.- С. 296-298.
13. Петров, С.М. Менеджмент предприятия гостиничных услуг как система управления конкурентоспособностью // Экономика и менеджмент систем управления. - 2012. - Т. 5. - № 3. - С. 152-158.
14. Портер, М. Конкурентное преимущество. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / М. Портер. - 3-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. - 715 с.
15. Hai, H. Tourism and hotel competitiveness research / Henry Hai, Haiyan Song, Kevin K. F. Wong // Journal of Travel & Tourism Marketing. – 2009. – V. 26. - Issue 5-6. – P. 522-546.





ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ТИПОВЫЕ ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Описание однотомного издания (книги в целом)

Фамилия, инициалы первого автора. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (характер документа) / Инициалы и фамилии всех авторов. – Сведения об издании (его переиздание). – Город : Издательство, год издания. – Объем издания(страницы).

**Один автор:**

Ахманов, М. Оглянись – пришельцы рядом! / Михаил Ахманов. – М. : Эксмо, 2005. – 319 с.

Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

**Два-три автора:**

Ильф, И. Двенадцать стульев ; Золотой теленок : романы / И. Ильф, Е. Петров. – М. : СЛОВО/SLOVO, 2001. – 640 с.

Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент : учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2011. – 496 с.

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (характер документа) / Фамилия и инициалы первого автора [и др.]; сост., ред. – Сведения об издании (его переиздание). – Город : Издательство, год издания. – Объем издания(страницы).

**Четыре и более авторов:**

Инвестиционный менеджмент : учебник / Гуськова Н.Д. [и др.]. – М. : КноРус, 2010. – 451 с.

Маркетинг : учебный практикум и учебно-методический комплекс по маркетингу / Р.Б. Ноздырева [и др.]. – М. : Юристъ, 2002. – 568 с.

**Составители, редакторы:**

Информационные технологии в маркетинге : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 335 с.

Правоохранительные органы России : учебник / под ред. В.П. Божьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2010. – 336 с.



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»

Стандарт организации

Общие требования к оформлению курсовых и выпускных  
квалификационных работ

СТО-СМК-7.0-59-2014

Описание составной части документа (статьи из журнала/газеты)

Схема аналитического описания статьи из журнала, газеты  
Фамилия, инициалы первого автора. Заглавие статьи / Инициалы и фамилии всех авторов // Название журнала, газеты. – Дата выхода издания (год). – Том, номер (выпуск) газеты, журнала. – Страницы, на которых помещена статья.

**Один автор:**

Сафаралиев, Г.К. Развитие непрерывного образования как фактор модернизации российского общества / Г.К. Сафаралиев // Экономика и управление. – 2010. – № 10. – С. 3 – 6.

Макарова, М. Нефертити на пляже / Мария Макарова // Санкт-Петербургские ведомости. – 2011. – 13 июля. – С. 2.

**Два-три автора:**

Еремеева, Т.С. Дальний Восток и национальная безопасность России / Т.С. Еремеева, А.В. Еремеева // Современные аспекты экономики. – 2005. – № 12. – С. 84 – 86.

Авдашева, С.Б. Возможности использования источников статистической информации для идентификации группы лиц / С.Б. Авдашева, Т.А. Алимova, Г.Ф. Юсупова // Вопросы статистики. – 2005. – № 5. – С. 9 – 17.

**Четыре и более авторов:**

К оценке состояния здоровья детей, посещающих образовательные учреждения / Н.Н. Княжева [и др.] // Научный вестник Тюменской медицинской академии. – 2001. – № 6. – С. 65.

Оценка токсичности продуктов горения полимерных материалов при пожарах на судах и кораблях / Е.И. Сухорукова [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского института противопожарной службы. – 2005. – № 1. – С. 25 – 28.

**Без автора:**

Зима на Тюменском ипподроме // Рысак. – 2004. – № 1. – С. 16.

Мозаика войны // Наш современник. – 2005. – № 7. – С. 54 – 66.

Библиографическое описание нормативно-правовых актов

**Конституция**

Конституция Российской Федерации. – М. : Айрис-пресс, 2011. – 64 с.

**Федеральные конституционные законы,  
федеральные законы,  
законы**

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : официальный текст по состоянию на 3 марта 2011 г. – М. : Омега-Л, 2011. – 160 с.

О военном положении : федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 5. – С. 1485-1498 (ст. 375).

О полиции : федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. – М. : Проспект, 2011. – 80 с.

О базовой стоимости социального набора : федеральный закон от 4 февраля 1999 г. № 21-ФЗ // Российская газета. – 1999. – 11 февраля. – С.4.

**Постановления**

О Федеральном законе «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» : постановление Совета Федерации от 10 июля 2002 г. № 306-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 29. – С. 7342 (ст. 2918).

О рассмотрении судами жалоб на неправомерные действия, нарушающие права и свободы граждан : постановление пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 1993 г. № 10 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1994. – № 3. – С. 36-37.

**Распоряжения**

О президиуме Государственного совета Российской Федерации : распоряжение Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 //



**НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»**

**Стандарт организации**

**Общие требования к оформлению курсовых и выпускных  
квалификационных работ**

**СТО-СМК-7.0-59-2014**

|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – 3 октября. – С. 11118-11119 (ст. 4026).</p> <p>О поощрении : распоряжение Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 438-рп // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – 3 октября. – С. 11119 (ст. 4027).</p>   |
| <b>Указы</b>   | <p>О Бурляе Я.А. : указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1127 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – 3 октября. – С. 11114 (ст. 4021).</p> <p>О награждении государственными наградами Российской Федерации подданных Королевства Бельгия : указ Президента Российской Федерации от 29 сентября 2005 г. № 1137 // Собрание законодательства Российской Федерации. – № 2005. – 3 октября. – С. 11115 (ст. 4024).</p> |
| <b>Приказы</b> | <p>Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождений полезных ископаемых : приказ министерства природных ресурсов от 11 ноября 2004 № 689 // российская газета. – 2004. – 23 декабря. – С. 11.</p> <p>Об утверждении условий эмиссии и обращения облигаций государственных нерыночных займов : приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 сентября 2004 № 86н // Российская газета. – 2004. – 26 октября. – С. 9.</p>    |
|                |   |



Библиографическое описание электронных ресурсов (Интернет-ресурсов)

Схема описания ресурса удаленного доступа  
(Интернет-сайта целиком)

Название сайта [Электронный ресурс] :  
сведения, относящиеся к заглавию. – Место из-  
дания : имя издателя, дата издания. – Режим дос-  
тупа к ресурсу.

Наука и жизнь : портал на основе электронной версии журнала «Наука и  
жизнь [Электронный ресурс]. – М. : [б.и.], 2005 – . – Режим доступа:  
<http://www.nkj.ru>.

Нанотехнологии и наноматериалы : федеральный интернет-портал  
[Электронный ресурс]. – М. : ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2008 – . – Режим  
доступа: <http://www.portalnano.ru>.

Схема описания составной части электронного ресурса (статья с сайта)

Фамилия, инициалы первого автора. Заглавие составной части элек-  
тронного ресурса [Электронный ресурс] / Инициалы и фамилии всех авторов //  
Название сайта. – Режим доступа к ресурсу.

**Один автор:**

Кулаченкова, Е. Что такое субкультура «Эмо»? [Электронный ресурс] /  
Екатерина Кулаченкова // Школа жизни.ру : познавательный журнал. – Режим  
доступа: <http://shkolazhizni.ru/archive/0/n-4726>.

Розова, С.В. Ипотечное жилищное кредитование в Тверской области  
[Электронный ресурс] / Розова С.В. // Региональная экономика и управление :  
электронный научный журнал. – 2010. – № 4 . – Режим доступа:  
<http://region.mcnip.ru/modules.php?name=News&file=article&sid=197>.

**Два-три автора:**

Селиванов, Н. Л. Мастерские Будущего. Опыт построения образова-  
тельных моделей на основе современных художественных практик в Москве  
[Электронный ресурс] / Селиванов Н.Л., Селиванова Т.В. // Педагогика и ис-  
кусство : электронный научный журнал. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/archive/nomer-3-2011/selivanov-selivanova-10-09-2011.pdf>.

Манн, Ю.В. Заметки о современной культуре: «интеллектуализация»  
прозы [Электронный ресурс] / Манн Ю.В., Олесина Е.П., Стукалова О.В. // Педагогика и искусство : электронный научный журнал. – Режим доступа:  
<http://www.art-education.ru/AE-magazine/archive/nomer-3-2011/mann-olesina-stukalova-10-09-2011.pdf>.

**Четыре и более авторов:**

Фахретдинов, П.С. Функциональнозамещенные полиаммониевые со-  
единения с кислородсодержащими фрагментами - гидрофиллизаторы эпоксид-  
ных полимеров [Электронный ресурс] / Фахретдинов П.С. [и др.] // Нефтегазо-  
вое дело : электронный научный журнал. – 2011. – №4. – С. 178-185. – Режим  
доступа: [http://www.ogbus.ru/authors/Fakhretdinov/Fakhretdinov\\_5.pdf](http://www.ogbus.ru/authors/Fakhretdinov/Fakhretdinov_5.pdf).





НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет  
управления и экономики»

Стандарт организации

*Общие требования к оформлению курсовых и выпускных  
квалификационных работ*

СТО-СМК-7.0-59-2014

**Без автора:**

Воспитание детей в семье: особенности, проблемы, психология семейного воспитания [Электронный ресурс] // «Ваше Все» — Все о развитии и воспитании детей. — Режим доступа:

<http://www.vashevse.ru/spravochnik/vospitanie-i-razvitiie/3129-vospitanie-v-semie>.

Зачем Google+ нужно ваше подлинное имя? [Электронный ресурс] //

ВВС : Русская служба. – Режим доступа:

[http://www.bbc.co.uk/russian/society/2011/07/110728\\_google\\_real\\_names.shtml](http://www.bbc.co.uk/russian/society/2011/07/110728_google_real_names.shtml).

