**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Ивлева

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Для направления подготовки 080100.62 Экономика**

**Профиль подготовки** «Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация (степень выпускника)** БАКАЛАВР

**Нормативный срок обучения** 4 года

**Санкт-Петербург**

**2013**

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению 080100.62 Экономика и в соответствии с рабочими учебными планами профиля подготовки Экономика предприятий и организаций, утвержденными ректором СПбУУиЭ «01» марта 2011 г.

Обсуждено

на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

«29» августа 2013 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Ю. Румянцева/

ОДОБРЕНО

методическим советом института экономики и управления

«30» августа 2013г., протокол № 1

Председатель

методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Пономарева /

Согласовано:

Проректор по учебно-методической

работе и филиалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Смешко О.Г./

***1.Цели освоения производственной практики***

Производственная практика является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускника и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Цель производственной практики содержит формулировки целей и задач производственной практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению 080100.62 – «Экономика» бакалавриата и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», направленных на закрепление полученных в ходе обучения в университете и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания бакалаврской работы (прохождения итоговой государственной аттестации).

***2. Задачи производственной практики***

Задачами производственной практики являются:

-  приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач;

- анализ места и роли предприятия, на котором студент проходит производственную практику, в общей структуре экономики;

-  углубление навыков инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие и экономические решения по улучшению показателей деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;

- овладение методиками составления бизнес-плана, расчета эффективности вложений, а также финансовых и экономических исследований, выполнение многовариантных расчетов, применение инструментальных методов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, при решении разрабатываемых в бакалаврской работе задач.

**2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО**

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Производственная практика направлена на закрепление студентами умений и навыков по профилю «Экономика предприятий и организаций». Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием производственной практики.

Производственная практика опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и МЭО», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы» «Налоги и налогообложение», «Эконометрика», «Управленческий учет и отчетность по отраслям», «Диагностика экономического состояния предприятия», «Учет затрат, калькулирование по отраслям», «Экономика персонала», а также на навыки и компетенции, сформированные по результатам прохождения учебной практики.

Студент, приступая к прохождению практики должен обладать знаниями об основах финансовых отношений, о формировании финансовых результатов деятельности предприятий (организаций), об особенностях функционирования различных типов финансовых посредников, о методике разработки бизнес-плана предприятий, об основах разработки стратегических планов развития и т.д. Он должен владеть первичными навыками сбора, систематизации, анализа и представления финансовых данных, расчета и анализа основных показателей, характеризующих результативность деятельности предприятия. Должен уметь анализировать информацию о фондовом рынке для принятия решений о покупке или продаже ценных бумаг. Должен иметь навык по применению эконометрических моделей. Кроме того, студент должен уметь работать в традиционных компьютерных программах ОС WINDOWS.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ООП (дисциплины и модули) всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 080100.62 – «Экономика».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности организации (предприятия) – места практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для подготовки бакалаврской работы. Прохождение студентами производственной практики является основой для итоговой государственной аттестации.

***4. Формы проведения производственной практики***

Производственная практика осуществляется, как правило, в форме производственной работы: студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки (экономика предприятий и организаций), на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

Производственная практика может осуществляться в форме стажировки в организациях и вузах за рубежом в соответствии с заключенными СПбУУЭ договорами по индивидуальной программе.

Формой производственной практики может быть информационно-аналитическая, научно-исследовательская – индивидуальная или в группе, инициативная или по заданию выпускающей кафедры. Тема исследования должна быть утверждена выпускающей кафедрой.

В отдельных случаях формой производственной практики может быть привлечение студента к преподавательской деятельности в роли ассистента при проведении семинаров и практических занятий, или в роли соавтора методических разработок преподавателей выпускающей кафедры.

***5. Место и время проведения производственной практики***

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, закрепленных приказом по СПБУУЭ в качестве базы производственной практики и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении производственной практики. Конкретный вид предприятия - база производственной практики, утверждается персонально для каждого студента приказом по СПБУУЭ с учетом тематики его бакалаврской работы, либо предполагаемого места его работы по окончанию университета.

Производственная практика студентов организуется на промышленных предприятиях Санкт-Петербурга, в вычислительных центрах, проектно-технологических и научно-исследовательских институтах, научно-производственных объединениях, страховых и инвестиционных компаниях, предприятиях и иных частных и государственных структурах.

Организация производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом, программой производственной практики, а также индивидуальным планом практических заданий руководителя бакалаврской работы, утвержденным кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет».

Производственная практика для направления подготовки 080100.62 – «Экономика» проводится в конце четвертого года обучения в объеме 4 недель, 180 часов (5 зачетных единиц) в соответствии с календарным учебным планом.

***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики***

Процесс прохождения студентами производственной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций **(ПК, ПКВ**) (согласно ФГОС ВПО):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование и (или) описание**  **компетенции** |
| **ПК-5** | способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| **ПК-6** | способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| **ПК-7** | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| **ПК-8** | способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| **ПК-9** | способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| **ПК-11** | способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| **ПК-13** | способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| **ПКВ-3** | способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы, и принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин |
| **ПКВ-4** | Способен ставить и решать экономические задачи с использованием денежно-кредитной политики и инструментов государственного и корпоративного управления финансами |
| **ПКВ-5** | Способен к осуществлению внешнеторговых операций на международных рынках товаров и услуг |
| **ПКВ-6** | Способен выявлять, оценивать и калькулировать затраты с целью формирования системы управления ими как фактора повышения финансовых результатов, способен к ценообразованию |
| **ПКВ-7** | Способен к организации труда и управлению персоналом на предприятиях различных правовых форм |
| **ПКВ-8** | Способен осуществлять оценочную и инвестиционную деятельность, организацию и управление страховым делом |
| **ПКВ-9** | Способен осуществлять коммерческую деятельность и диагностику предприятий |

В результате изучения дисциплины студент должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Знать | основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, электронно-платежные системы, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;  средства их реализации, программное обеспечение и технологии. | ПК-5 |
| * основные понятия, категории, инструменты статистики и эконометрики, необходимые для решения экономических задач; * виды теоретических и эконометрических моделей; * методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; * методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;   основные закономерности исторического развития кредитных систем, а также принципы и формы их построения в странах с рыночной экономикой; характер современной российской банковской системы как двухуровневой системы, адекватной мировой банковской практике. | ПК-6 |
| - понятие экономической информации;  - сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий;  **-** состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности;  - содержание форм бухгалтерской отчетности;  - основные формы статистической отчетности, необходимые для анализа информации о деятельности предприятий ;  - виды анализа бухгалтерской (финансовой ) отчетности;  - приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - порядок формирования выводов и рекомендаций по результатам анализа информации. | ПК-7 |
| основные понятия, категории, инструменты прикладных экономических дисциплин; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. | ПК-8 |
| отечественные и зарубежные источники информации,  проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ПК-9 |
| сущность процесса управления, его этапы, уровни, функции; особенности межгруппового, группового и индивидуального поведения; виды и основные характеристики групп; особенности управления проектами, методы формирования проектных групп; способы построения команд; роль лидера проекта особенности функционирования сетевых информационных структур. | ПК-11 |
| - историю и тенденции развития теории принятия решений;  - основные понятия теории принятия решений;  - технологии и процедуры разработки и принятия управленческих решений;  - особенности принятия решений в условиях неопределенности;  - методы принятия управленческих решений;  - особенности моделирования, типы используемых моделей в принятии решений;  - субъективные факторы, влияющие на принятие решений;  - о современных программных продуктах, используемых для поддержки принятия решений в сложных ситуациях. | ПК-13 |
| дидактические основы обучения, особенности, структуру и содержания обучения как процесса, особенности профессионального педагогического общения. | ПКВ-3 |
| -Содержание и закономерности исторического процесса развития форм денег и кредита, их роль в современной экономике.  -Особенности интерпретации современных функций денег. Роль международных и региональных денег.  -Основные теории денег. Сущность, функции, роль кредита в современных условиях. Особенности проявления различных форм кредитных отношений в современных условиях и в процессе их исторического развития.  -Основные закономерности исторического развития кредитных систем, а также принципы и формы их построения в странах с рыночной экономикой. Характер современной российской банковской системы как двухуровневой системы, адекватной мировой банковской практике.  -Понятие и структура денежного рынка, особенности денег как финансового актива и особенности проявления роли денег на разных сегментах финансового рынка. -Основные операции коммерческих банков, связанные с формированием ресурсов, их размещение, а также с оказанием клиентам различного рода комиссионно-посреднических услуг.  -Роль Центрального Банка в организации и регулировании банковский системы страны, методы и инструменты ,используемые Центральным Банком РФ для денежно-кредитного регулирования экономики.  -Сущность инфляционных процессов, методы антиинфляционной политики и оздоровления денежного обращения.  -Основные понятия финансов, их сущность и механизмы функционирования. Особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки. Состав финансовой системы, ее институты и инструменты.  -Основы функционирования финансовых рынков и институтов.  -Основы управления финансами, их функциональные элементы.  -Направления финансовой политики государства. Назначение финансового контроля, его основные методы.  -Способы взимания налогов и отдельные виды налогов, содержавшиеся в “Налоговом кодексе РФ”. - Основы бюджета и бюджетной системы. Особенности, структуру и тенденции развития государственного кредита в РФ. Принципы организации финансов экономических субъектов в различных сферах деятельности.  -Сущность, специфику, виды страхования.  -Сущность и особенности организации международных финансов. | ПКВ-4 |
| содержание, специфику,  формы и методы проведения внешнеторговых операций на международных рынках товаров и услуг | ПКВ-5 |
| основные виды деятельности по созданию ценности продукта и возникновению затрат;  различия в терминологии между экономическими категориями «издержки производства», «затраты», «себестоимость продукции», «расходы», особенности управления затратами;  функции и принципы управления затратами и ценами;  принципиальные подходы к классификации затрат на производство для определения себестоимости и прибыли, принятия управленческих решений и планирования, контроля и регулирования;  способы прогнозирования и планирования затрат и цен, методы расчета их допустимой величины;  методы оценки использованных ресурсов, связанные с конкретной деятельностью, влияющей на формирование затрат вдоль цепочки ценности нового продукта;  структуру затрат на качество продукции, обеспечивающие баланс интересов между ценой и качеством товара;  принципы применения фукционально-стоимостного анализа для снижения затрат на производство;  факторы конкурентного преимущества, позволяющих при дифференциации продукции компании добиться высоких показателей прибыльности;  рекомендации по оценке материально-производственных запасов и влияния управления запасами на затраты предприятия и экономические результаты его работы;  способы отнесения затрат на продукцию, работы и услуги;  основные направления стимулирования снижения затрат на производство;  систему учета и контроля затрат;  методы распределения косвенных расходов;  содержание анализа затрат на предприятии по экономическим элементам и статьям калькуляции;  системы управления затратами, включая «стандарт-кост», «директ-костинг», контроллинг, общие системы управления затратами (TCM), в том числе, по видам деятельности (ABC) и особенностей управления затратами в высокотехнологичной среде;  сферы, принципы и эффективность компьютеризации управления затратами. | ПКВ-6 |
| 1. основные положения современных и классических теорий управления персоналом; 2. современные тенденции в формировании и развитии групп; 3. методы мотивации и формы стимулирования работников; 4. формы и средства организационной коммуникации; 5. методы управления организационными конфликтами; 6. формы сопротивления нововведениям и методы их преодоления; 7. методы эффективного управления на основе использования принципов лидерства.   8. Основные понятия и методы организации труда и управления персоналом на предприятиях различных правовых форм | ПКВ-7 |
| * основы организации оценочной, инвестиционной и страховой деятельности; * виды оценочной, инвестиционной и страховой деятельности, их характеристики; * концепции взаимосвязей и взаимоотношений всех участников хозяйственной деятельности; * основы концепции и стратегии экономической безопасности предпринимательской деятельности в различных сферах предпринимательской деятельности; * стратегические цели, задачи и механизмы оценочной, инвестиционной и страховой деятельности; * классификацию угроз в оценочной, инвестиционной и страховой деятельности и методы борьбы с ними; * основные инструменты защиты предпринимательских структур; * основы современной методологии предпринимательской деятельности; * экономические законы и методы оценки бизнеса, инвестиций в рыночных условиях, * бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования; | ПКВ-8 |
| Основные понятия финансов, их сущность и механизмы функционирования; особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки; состав финансовой системы, ее институты и инструменты; основы функционирования финансовых рынков и институтов; основы управления финансами, их функциональные элементы; направления финансовой политики государства; назначение финансового контроля, его основные методы; способами взимания налогов и отдельные виды налогов, содержащиеся в «Налоговом кодексе Российской Федерации»; основы бюджета и бюджетной системы; особенности, структуру и тенденции развития государственного кредита в Российской Федерации; принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности; сущность, специфику и виды страхования; сущность и особенности организации международных финансов | ПКВ-9 |
| Уметь | применять методы сбора хранения, обработки и анализа информации для организации и управления экономической деятельностью, использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; осуществлять процессы накопления информации пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | ПК-5 |
| * строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; * анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; * объяснять значение и возможности использования денежно-кредитных механизмов для регулирования рыночной экономики; * анализировать состав и структуру активов и пассивов коммерческого банка, определять доходность основных банковских операций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; * применять теоретические и эконометрические модели для решения экономических задач. | ПК-6 |
| - находить, понимать смысл и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности;  - применять традиционные приемы и экономико- математические методы, исходя из целей анализа информации;  - составлять аналитическое заключение по результатам анализа | ПК-7 |
| * анализировать и интерпретироать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; * выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; | ПК-8 |
| используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет  анализировать национальную и международную статистическую, финансовую отчетность и другие источники информации с целью определения конкурентной среды и прогнозирования конъюнктуры мировых рынков товаров , услуг, технологий, движения капитала и рабочей силы | ПК-9 |
| - проводить системный анализ процессов на предприятии;  - использовать основные положения и методы менеджмента для совершенствования системы управления и повышения эффективности производства;  - использовать технологии управления человеческими ресурсами;  - использовать информационное обеспечение управленческих процессов современных предприятий. | ПК-11 |
| - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;  - обосновывать выбор оптимального варианта исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;  - организовывать процессы рационального решения проблем в организациях;  - избегать негативных психологических эффектов при принятии решений;  - использовать количественные методы принятия управленческих решений. | ПК-13 |
| применять методы и средства обучения в соответствие с дидактической целью; взаимодействовать в группе, осуществлять индивидуальный подход | ПКВ-3 |
| Анализировать современное денежное обращение, выявлять достоинства и ограничения применения различных форм расчетов;  Объяснять значение и возможности использования денежно-кредитных механизмов для регулирования рыночной экономики; Классифицировать возможные формы и методы привлечения и размещения средств, используемые разнообразными финансовыми посредниками; Использовать в практической деятельности законодательные и нормативные документы, составляющие базу функционирования денежных и кредитных отношений, а также регулирующие порядок функционирования кредитных организаций; Анализировать состав и структуру активов и пассивов коммерческого банка, определять доходность основных банковских операций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; Определять причины и тип инфляции и прогнозировать ее влияние на социально-экономические процессы; Применять финансовый понятийно-категориальный аппарат;  Ориентироваться в системе законодательства о нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность; Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро и макро уровне; Использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовой информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | ПКВ-4 |
| обобщать практический опыт в сфере внешней торговли и проведении внешнеторговых операций на международных рынках товаров и услуг; | ПКВ-5 |
| классифицировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции;  выполнять расчеты допустимой величины затрат и цен;  применять методику оценки конкурентоспособности продукции;  использовать на практике методику учета материально-производственных запасов, их списание на затраты производства;  оценивать материально-производственные запасы методами средней себестоимости, ЛИФО, ФИФО;  калькулировать себестоимость продукции;  управлять затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. | ПКВ-6 |
| 1. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с персоналом, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий; 2. моделировать трудовую карьеру персонала; 3. формировать систему морального и материального стимулирования персонала; 4. разрабатывать обоснованные решения по вопросам, связанным с экономикой персонала.   5. Использовать методы организации труда и управления персоналом на предприятиях различных правовых форм | ПКВ-7 |
| ***Уметь:***   * оценивать эффективность инвестиционной деятельности, * оценивать эффективность страховой деятельности, * измерять, планировать и проектировать затраты и результаты создания реальной предпринимательской деятельности; * сформировать стратегические цели операционной деятельности для разработки проекта развития предприятия; * сформировать стратегические направления инвестиционной, оценочной и страховой деятельности; * формировать организационно-экономический механизм реализации проекта создания и развития организации; * произвести расчеты ожидаемой эффективности и реализуемости проекта операционной деятельности; * произвести оценку результативности инвестиционной и страховой деятельности организации; | ПКВ-8 |
| Применять финансовый понятийно-категориальный аппарат; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих финансовую систему и финансовую деятельность; анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовой информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | ПКВ-9 |
| Владеть | методами и средствами сбора, обработки и анализа экономической информации средствами реализации информационных процессов  аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | ПК-5 |
| - навыками выбора теоретических и эконометрических моделей для решения конкретных экономических задач;  - современной методикой построения эконометрических моделей;   * - навыками сбора необходимых данных для расчета объема и структуры денежной массы, находящейся в обращении, а также необходимой для безинфляционного денежного обращения;   - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей различного уровня сложности. | ПК-6 |
| - поиска необходимой для анализа информации, содержащейся в бухгалтерской и статистической отчетности;  - применения традиционных приемов и экономико-математических методов для анализа информации;  - подготовки аналитического заключения по результатам анализа | ПК-7 |
| * методологией экономического исследования; * приемами расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне | ПК-8 |
| сбора отечественных и зарубежных источников информации, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета | ПК-9 |
| постановки целей, видения места компании на рынке в долгосрочной перспективе. Формулирует цели для подразделения или команды и мотивирует на их достижение.  Может формировать команду и делегировать полномочия. | ПК-11 |
| Прогнозирует развитие событий на основе имеющейся информации.  Анализирует проблемную ситуацию.  Определяет методы принятия управленческого решения.  Разрабатывает и оценивает возможные варианты решения проблемы.  Выбирает оптимальный вариант решения. | ПК-13 |
| анализа специальной учебно-методической литературы, формулирования дидактической цели, составления педагогического проекта,  применения различных видов обучения и стилей педагогического общения | ПКВ-3 |
| Оценки достоинств и недостатков различных форм и методов кредитования. Навыками определения содержания и особенностей деятельности различных типов финансовых посредников. Навыками сбора необходимых данных и расчета объема и структуры денежной массы, находящейся в обращении, а также необходимой для безинфляционного денежного обращения. Навыками выбора формы безналичных расчетов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий и оформления необходимых для проведения расчетов документов. Навыками расчета величины процента по кредиту с использованием фиксированной и плавающей ставок процента. Методологией экономического исследования. Современными методам сбора, обработки и анализа финансовой информации. Современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микро уровне. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | ПКВ-4 |
| практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых операций на международных рынках товаров и услуг | ПКВ-5 |
| навыками управления затратами, применяемыми в зарубежных компаниях;  навыками управления затратами на малых предприятиях;  навыками ценообразования на предприятиях различных отраслей;  навыками применения математических методов в экономических расчетах;  навыками использования технических средств создания базы данных и информационного обслуживания системы управления затратами. | ПКВ-6 |
| * 1. эффективной организации труда различных категорий персонала с учетом особенностей динамики внутрифирменных организационных структур;   2. принятия управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;   3. анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и развития персонала;   4. управления малыми коллективами и группами, сформированными в структуре организации;   5. подготовки и принятия решений по вопросам организации и управления деятельностью экономических служб и других подразделений предприятий различных форм собственности.   6. Организации труда и управления персоналом на предприятиях различных правовых форм | ПКВ-7 |
| * расчета и оценки эффективности инвестиционной, оценочной и страховой деятельности, * учета факторов внешней среды во времени; * учета системы цен, налогов и инфляции при расчете необходимых ресурсов для реализации инвестиционной, оценочной и страховой деятельности, * расчета характеристик денежных потоков, реализуемых через предпринимательскую стратегию предприятия в своей операционной деятельности; * формирования организационно-экономического механизма реализации стратегии развития операционной деятельности с учетом возможного воздействия внешних факторов; * оценки технико-экономической эффективности инвестиционных и страховых ресурсов, используемых в стратегии и тактике инвестиционной, оценочной и страховой деятельности**.** | ПКВ-8 |
| Методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа финансовой информации; современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | ПКВ-9 |

***7. Структура и содержание производственной практики***

Общая трудоемкость производственной практики составляет **5** зачетных единиц, **180** часов.

| №  п/п | Разделы (этапы) учебной практики | Виды учебной работы | Трудо-емкость (в часах) | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ***Подготовительный этап*** | | |  |
| 1.1 | Производственный инструктаж | Вводная лекция | 2 | собеседование |
| 1.2 | Вводная беседа с руководителем производственной практики | Вводная лекция | 1 | собеседование |
| 1.3 | Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). | ПЗ | 1 | собеседование |
| 1.4 | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики, составление библиографии по теме бакалаврской работы | СРС | 6 | Запись в дневник производственной практики |
| 2 | ***Экспериментальный (рабочий) этап*** | | |  |
| 2.1 | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования | СРС | 6 | Запись в дневник производственной практики |
| 2.2 | Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем производственной практики от предприятия | СРС | 100 | Запись в дневник производственной практики; |
| 2.3 | Подбор материалов для написания бакалаврской работы | СРС | 6 | Запись в дневник производственной практики |
| 2.4 | Проведение анализа общего финансового состояния предприятия | СРС | 20 | Запись в дневник производственной практики;  Отчет о производственной практике |
| 2.5 | Проведение исследования фактических данных предприятия (связанных с темой бакалаврской работы) | СРС | 10 | Запись в дневник производственной практики;  Отчет о производственной практике |
| 2.6 | Выявление и исследование финансово-экономических проблем предприятия | СРС | 10 | Запись в дневник производственной практики;  Отчет о производственной практике |
| 2.7 | Отчет перед руководителем о выполненных заданиях | беседа | 2 | Устная беседа с руководителем;  Отметка о прохождении практики |
| 2.8 | Подготовка отчета по производственной практике | СРС | 8 | Запись в дневник |
| 3. | ***Заключительный этап*** | | |  |
| 3.1 | Оформление дневника производственной практики в соответствии с установленными правилами | СРС | 2 | Запись в дневник |
| 3.2 | Оформление отчета о проделанной работе | СРС | 4 | Записи в отчет |
| 3.3 | Сдача отчета и дневника производственной практики | СРС | 1 | устная беседа с руководителем |
| 3.4 | Защита отчета | Зачет | 1 | Диф.зачет |

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом будущей темы бакалаврской работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. В процессе прохождения производственной практики студенты должны выполнять следующие задания:

- Изучить организационную структуру предприятия – базы производственной практики;

- Исследовать структуру управления на предприятии;

- Выполнять конкретные задания руководителей производственной практики;

- Ознакомиться со специальной литературой, уставными документами, годовыми и другими отчетами, действующими методическими и нормативными документами;

- Работать с первичной документацией компании;

- Проводить анализ финансовых показателей деятельности предприятия, с целью выявления существующих на предприятии проблем.

- Сбор фактических данных во время производственной практики, их обработка и критическое осмысление, так как это представляет из себя, важнейший этап в написании бакалаврской работы, а также в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранного в качестве базы производственной практики предприятия.

***8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике***

Активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках производственной практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

***9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике***

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют штатные и внештатные преподаватели кафедры «Финансы и бухгалтерский учет», которые проводят следующую работу:

- формируют состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе производственной практики (подготавливают сопроводительное письмо, согласовывают руководителей производственной практики от организации);

- готовят и выдают каждому студенту типовое и индивидуальное задание на производственную практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;

- совместно с руководителями производственной практики от организации составляют график прохождения производственной практики, форму отчетности и т.п.;

- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы производственной практики, оформление отчетов.

## Обязанности студентов в период прохождения производственной практики:

* + - 1. Студенты-практиканты обязаны:

• подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

• нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;

• участвовать в совещаниях, деловых встречах, посещать техническую учебу;

• соблюдать утвержденный руководителем практики распорядок (календарный план (Приложение 4));

• вести дневник, в котором не реже 1 раза в неделю записывать все виды выполняемых в ходе практики работ, а также прослушанные на предприятии лекции, полученные консультации.

* + - 1. В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета о практике.
      2. После окончания практики в трехдневный срок студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

а) дневник производственной практики, заверенный руководителем от базы практики (Форма дневника приведена в Приложении 2);

б) отзыв-характеристику об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях, навыках и способностях студента к самостоятельной работе, а также оценку за производственную практику;

в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики (структура отчета приведена в п. 4.3).

1. В сроки, установленные кафедрой (обычно 10 дней), студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике у руководителя практики от кафедры. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
2. Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансовой деятельности предприятия;

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителю производственной практики;

- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия – базы практики.

4. Во время прохождения практики студенты пользуются в университете всеми правами студента (возможностью пользоваться книгами и журналами в библиотеке университета консультациями преподавателей, посещать читальный зал и т.д.).

Отчет по производственной практике выполняется в печатном виде на отдельных листах А4:

* Шрифт – Times New Roman;
* Размер шрифта – 14 кегль;
* Параметры страницы:

верхнее поле – 25 мм,

нижнее поле - 25 мм,

левое поле – 25мм,

правое поле – 25мм:

1. Межстрочный интервал – 1,5;
2. Абзацный отступ (красная строка) – 125 мм;
3. Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Примерный объем работы 30-35 страниц.

При написании теоретического вопроса желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемого вопроса на примере практических материалов, связанных с местом работы студента.

В списке литературы указываются все использованные студентом источники, расположенные в порядке и пронумерованные.

***10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)***

Контроль производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от СПбУУЭ, заведующим кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» и преподавателем кафедры, ответственным за производственную практику. В первые дни производственной практики руководитель производственной практики от кафедры проводит установочный контроль по всем объектам производственной практики, в ходе которого выясняет обеспеченность студентов рабочими местами, уточняет с руководителем производственной практики от организации тему выпускной квалификационной работы по каждому студенту.

Регулярно, в течение всего срока производственной практики, руководитель производственной практики от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль производственной практики проводится при защите отчета.

***10. 1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости***

Вся деятельность студента в ходе производственной практики должна быть оценена в соответствии с Таблицей.

**Баллы, начисляемые за производственную практику студента**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика вида учебной работы | Балл(ы) за одно занятие, вид учебной работы | Общая сумма баллов за семестр (блок) |
| **1. Посещение учебных занятий** |  |  |
| Посещение консультаций с руководителем практики | 2 | 4 |
| **2. Работа на учебных занятиях** |  |  |
| **3. Самостоятельная работа** |  |  |
| Выполнение заданий и необходимых расчетов | 13 | 13 |
| Обработка и анализ полученной информации | 10 | 10 |
| Отчет перед руководителем о выполненных заданиях | 4 | 8 |
| **4. Текущий контроль** |  |  |
| Написание отчета по практике | 20 | 20 |
| Ведение дневника практики | 5 | 15 |
| **Сумма баллов по результатам текущей работы студента** |  | **70** |
| **5 Промежуточная аттестация** |  |  |
|  |  | **30** |
| Экзамен (защита отчета по практике) |  |
| **ИТОГО** |  | **100** |
| **6. Премиальные баллы** |  |  |
| Доклады (сообщения) на научно-практических конференциях |  | **25** |
| Участие в олимпиадах и др. |  |

**Шкала оценок по производственной практике (завершается диф.зачет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка ECTS | | | |
| Название | Сумма баллов | Числовой эквивалент | Буквенное обозначение |
| отлично | 91 – 100 | 5 | A |
| очень хорошо | 84 – 90 | 4 | B |
| хорошо | 74 – 83 | 4 | С |
| удовлетворительно | 68 – 73 | 3 | D |
| посредственно | 61 – 67 | 3 | E |
| неудовлетворительно | 51-69 | 2 | Fx |
| <50 | 2 | F |

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в течение прохождения практики – **70**. Максимальное количество баллов, которое он может получить по результатам промежуточного контроля (защиты практики) – **30**.

Общая сумма баллов, набранная конкретным студентом при прохождении практики не может превышать **100 баллов***.*

***10.2.Контрольно-измерительные материалы***

По окончанию производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями производственной практики от организации;

- письменный отчет о производственной практике, подписанный руководителями производственной практики от предприятия и руководителем производственной практики от кафедры;

- отзыв-характеристику о работе студента в период производственной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;

- отметку о прохождении производственной практики студентом, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Структура отчета:

* титульный лист (Приложение 3);
* отзыв-характеристика на студента с предприятия – места практики;
* отметка о прохождении производственной практики (Приложение 1);
* дневник практики (Приложение 2);
* содержание;
* введение;
* основная часть:

1. место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
2. организационно-правовая форма предприятия,
3. организационная структура предприятия,
4. наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
5. перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
6. таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
7. рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
8. основные финансово-экономические проблемы, выявленные в ходе практики,

* список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
* приложения документов от организации.

***10.3 Организация защиты результатов производственной практики:***

Руководители производственной практики от университета по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» сроки, организацию защиты результатов производственной практики в форме.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы производственной практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем производственной практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки результатов производственной практики студентов:

* уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями;
* умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила производственная практика;
* содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения производственной практики.

В процессе защиты учебной практики используются следующие виды контрольно измерительных материалов:

А. Открытые вопросы, связанные с целями и задачами учебной практики

**А. Вопросы, связанные с целями и задачами учебной практики**

**Открытые вопросы (ПК-5 – ПК-13; ПКВ-3 – ПКВ-9)**

1. Применение эффекта финансового левериджа при управлении структурой капитала;
2. Информационная база прогнозирования денежных потоков
3. Перечислите основные разделы бизнес-плана предприятий;
4. Каким путем можно оптимизировать издержки исследуемого предприятия;
5. Анализ ассортимента и структуры продукции;
6. Факторный анализ объема продаж.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СПбУУЭ как имеющие академическую задолженность.

Материалы производственной практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты студентом передаются руководителем производственной практики на кафедру.

***11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики***

**а) основная литература:**

1. Борисов Е.Ф. экономика. М.: Проспект, 2008.
2. Экономика [Электронный ресурс]: Электронное учебно-методическое пособие/ В. Н. Виноградов, А. В. Голубев; С.-Петерб. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2008
3. Друкер П.Ф. Бизнес и инновации = Innovation and Entre-Preneurship: пер. с англ./ П. Ф. Друкер. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2009
4. Кит П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя = Managerial economics. Economic tools for todays decision makers: рекомендовано Мин.образования; пер. с англ./ П. Кит, Ф. Янг. - 5-е изд.. - СПб.: Питер, 2012

**б) дополнительная литература;**

* + - 1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: Автобиографии, лекции, комментарии/ Рос. акад. наук; ред. В. В. Окрепилов. - СПб.: Наука. Т. 3: 1997-2009. - 2010.
      2. Новый экономический словарь: справочное издание/ ред., сост. А. Н. Азрилиян, сост. О. М. Азрилиян, сост. Е. В. Калашникова, сост. О. В. Квадракова. - М.: Изд-во Ин-та новой экономики, 2011.
      3. Словарь терминов и определений в области экономики и менеджмента качества: словарь/ В. В. Окрепилов; Академ. проблем кач-ва, Федеральное агентство по образованию, СПбГТУ. - 3-е изд., доп. и перераб.. - СПб.: Изд-во СПбПУ, 2011.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://grebennikon.ru/> Электронная библиотека ИД «Гребенников»
2. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
3. <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека online
4. <http://www.ivis.ru/> Центральная пресса России
5. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
6. <http://polpred.com/> Полпред. База данных экономики и права

***12. Материально-техническое обеспечение производственной практики***

Для материально-технического обеспечения производственной практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого студента проходящего производственную практику необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Данная рабочая программа содержит следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование

ОК – общекультурная компетенция

ООП – основная образовательная программа

СРС – самостоятельная работа студентов

РФ – Российская Федерация

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработчики:  Кафедра ФиБУ |  | Зав. кафедрой |  | Румянцева А.Ю. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперты: |  |  |  |  |
| (место работы) |  | (занимаемая должность) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| (место работы) |  | (занимаемая должность) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| НОВЕЙШИЙ ЛОГОТИП (2) | **САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ** |

*Лермонтовский пр., д. 44 литер А, Санкт-Петербург, 190103  
Тел. (812) 575-03-00 Факс (812) 575-02-70*

*ОКПО 39410814, ОГРН 1027810240260, ИНН/КПП 7826001459/783901001*

#### *E-mail: rector@spbume.ru URL: www.spbume.ru*

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на производственную практику**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института экономики и управления

курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предприятия)

для прохождения производственной практики.

Срок практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП Директор института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костин Г.А.

(подпись)

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл на предприятие «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Программу практики выполнил(а) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

Выбыл с предприятия «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись руководителя предприятия)

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики от производства |
|  |  |  |

Приложение 3

(пример оформления титульного листа отчета)

Санкт – Петербургский университет управления и экономики

Институт экономики и управления

Кафедра Финансы и бухгалтерский учет

Отчет

о производственной практики

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_ группы института экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия, организации, учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, подпись)

Санкт – Петербург

20\_\_

Приложение 4

**Утверждаю**

Заведующий кафедрой

«Финансы и бухгалтерский учет»

Румянцева А.Ю. \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**План практики**

**Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид выполняемой работы | Отметка о выполнении  работы | Подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ) (подпись)