**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»**

**Институт международных программ**

**Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института международных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Румянцева А.Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ**

**Направления подготовки:**

080100.62 – «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)

080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»)

Санкт-Петербург

2014

Методические рекомендации по выполнению дипломных работ рекомендованы к изданию кафедрой международных финансов и бухгалтерского учета

«02» сентября 2014 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Ю. Румянцева/

Одобрено методическим советом института

«03» сентября 2014г., протокол № 1

Председатель методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Пелюшкевич М.Л./

**Лисица М.И., Румянцева А.Ю.**

Методические рекомендации по выполнению бакалаврский работ. – СПб.: СПбУУИЭ, 2014. – 29 с.

Методические рекомендации по выполнению бакалаврских работ предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 – «Экономика» (про­филь «Финансы и кредит»), а также для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»)

**Оглавление**

[1. Общие положения 4](#_Toc380192060)

[2. Логика выполнения бакалаврской работы 5](#_Toc380192061)

[3. Выбор темы бакалаврской работы 6](#_Toc380192062)

[4. Назначение научного руководителя 7](#_Toc380192063)

[5. Составление библиографического списка по теме бакалаврской работы 8](#_Toc380192064)

[6. Составление оглавления бакалаврской работы 9](#_Toc380192065)

[7. Сбор и анализ практического материала 9](#_Toc380192066)

[8. Написание текста бакалаврской работы 10](#_Toc380192067)

[9. Порядок оформления бакалаврской работы 11](#_Toc380192068)

[10. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы 15](#_Toc380192069)

[Приложение 1 19](#_Toc380192070)

[Приложение 2 20](#_Toc380192071)

[Приложение 3 21](#_Toc380192072)

[Приложение 4 22](#_Toc380192073)

[Приложение 5 23](#_Toc380192074)

[Приложение 6 25](#_Toc380192075)

[Приложение 7 26](#_Toc380192076)

[Приложение 8 27](#_Toc380192077)

[Приложение 9 29](#_Toc380192078)

# Общие положения

* 1. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование или решение частной задачи, отвечающей тематике направления подготовки 080100.62 – «Экономика» (про­филь «Финансы и кредит»), а также тематике направления подготовки 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»).
  2. Бакалаврская работа как результат персональной исследовательской деятельности студента должна быть актуальна, по возможности обладать элементами новизны и практической ценностью.
  3. Цель бакалаврской работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.62 – «Экономика» (про­филь «Финансы и кредит»), а также по направлению подготовки 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»).
  4. Задачи бакалаврской работы:
  + развитие навыков работы с отечественной и иностранной литературой, законодательно-инструктивными и нормативно-справочными материалами;
  + систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, закрепление практических навыков выпускника;
  + углубление навыков финансового, экономического, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций;
  + овладение методиками финансовых и экономических исследований, выполнение многовариантных расчетов, применение инструментальных методов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, при решении разрабатываемых в бакалаврской работе задач.
  1. В процессе подготовки бакалаврской работы, при постановке и решении конкретных задач на предприятиях различных организационно-правовых форм, в организациях финансово-банковской системы, в учреждениях федерального казначейства и в налоговых инспекциях, студент обязан:
* показать глубокие знания экономической литературы по разноаспектным разделам финансов, финансового менеджмента, финансового, экономического и инвестиционного анализа, а также действующих законодательных, инструктивных материалов по различным направлениям современной финансово-кредитной политики, налоговой политики и налогообложения, бухгалтерского учета и прочим;
* проявить самостоятельность, творческие способности и навыки правильного применения знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
* применять современные методы моделирования финансовых, экономических, инвестиционных процессов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, передовые достижения науки, обосновывать экономическую целесообразность принимаемых в этой связи решений;
* уметь четко, лаконично формулировать свои мысли и предложения.
  1. Содержание бакалаврской работы и ее открытая защита студентом перед членами государственной аттестационной комиссии должны показать соответствующие квалификации бакалавра:
* уровни общетеоретической и профессиональной подготовки, в частности, знание отечественной и зарубежной литературы;
* умения использовать нормативно-справочные материалы в практической деятельности, включая разработку и принятие управленческих и экономических решений;
* умения собирать, систематизировать, критически анализировать данные бухгалтерского, финансового, управленческого и статистического учета, другой (внеучетной) финансовой информации в различных областях;
* умения применять научные методы исследований, формулировать выводы и предложения по развитию выбранного для этих целей предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции;
* умения обосновывать и защищать свои позиции;
* способности к экономическому анализу и внесению практических рекомендаций, к использованию аппаратно-программных технологий, к самостоятельной практической и исследовательской деятельности в рамках направления подготовки 080100.62 – «Экономика» (про­филь «Финансы и кредит»), а также в рамках направления подготовки 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»).

# Логика выполнения бакалаврской работы

* 1. Бакалаврская работа готовится студентом в соответствии с календарным графиком, в котором устанавливаются сроки выполнения работы в целом и отдельных ее частей, сроки предоставления завершенной работы на кафедру и защита работы.
  2. Контроль над подготовкой бакалаврской работы осуществляется ее научным руководителем. Ход выполнения графика работы периодически заслушивается на заседаниях кафедры.
  3. Подготовка бакалаврской работы включает следующие этапы:
* ***организационный:*** 1) выбор темы, утверждение ее заведующим кафедрой и назначение научного руководителя; 2) установление предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства, налоговой инспекции, на базе которых выполняется бакалаврская работа; 3) проектирование плана и графика подготовки работы, согласование их с научным руководителем;
* ***подготовительный:*** 1) составление библиографии по теме работы и изучение литературы; 2) сбор и обработка фактических данных в процессе преддипломной практики на предприятии, в организации финансово-банковской системы, учреждении федерального казначейства, налоговой инспекции;
* ***основной:*** 1) написание бакалаврской работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения; 2) согласование результатов с научным руководителем и устранение замечаний;
* ***технический:*** 1) оформление бакалаврской работы, иллюстрационных плакатов, раздаточного материала и представление их на кафедру; 2) назначение рецензента кафедрой;
* ***заключительный:*** 1) написание отзыва на бакалаврскую работу и ее рецензирование; 2) подготовка доклада; 3) открытая защита работы перед членами государственной аттестационной комиссии; 4) сдача бакалаврской работы и иллюстрационных плакатов в архив.

# Выбор темы бакалаврской работы

* 1. Темы бакалаврских работ определяются (при этом ежегодно обновляются) кафедрой и выбираются студентом самостоятельно.
  2. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
  3. Тема бакалаврской работы может быть предложена предприятием, организацией финансово-банковской системы, учреждением федерального казначейства и налоговой инспекцией. Заказ на разработку конкретной темы может быть оформлен договором или письмом на имя заведующего кафедрой (см. *Приложение 1*).
  4. Допускается выбор темы, которая предполагает исследование проблем, находящихся на стыке разных экономических наук.
  5. Тема может быть выбрана по линии студенческого научного общества или по линии научно-исследовательской деятельности кафедры.
  6. Тема бакалаврской работы должна быть согласована с научным руководителем и соответствовать направлению подготовки 080100.62 – «Экономика» (про­филь «Финансы и кредит»), а также направлению подготовки 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»).
  7. Основной критерий выбора темы бакалаврской работы – научные и практические интересы студента. При выборе темы важно учитывать стаж своей деятельности в избранной области знаний, предыдущий задел в ней, а также опыт публичных выступлений с сообщениями и докладами.
  8. Бакалаврская работа выполняется на актуальных материалах (в том числе последнего завершенного года), как правило, действующих предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций, а также на основе прочих общедоступных данных.
  9. Выбору темы студентом предшествует:
* просмотр каталогов и ознакомление с выполненными бакалаврскими работами на кафедре;
* ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки;
* изучение известных научных решений, выполненных с новых теоретических позиций, при помощи новых методов, с привлечением новых фактов.

# Назначение научного руководителя

* 1. Научный руководитель бакалаврской работы назначается заведующим кафедрой из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей кафедры.
  2. Научный руководитель бакалаврской работы может быть назначен заведующим кафедрой из числа выполняющих экономические и финансовые функции руководителей, научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций.
  3. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора научного руководителя. В этом случае студент обязан получить согласие научного руководителя осуществлять научное руководство бакалаврской работой.
  4. Научные руководители бакалаврских работ, как и выбранные студентами темы, утверждаются приказом ректора.
  5. Научный руководитель бакалаврской работы осуществляет совместно со студентом следующие функции:
* составляет задание на бакалаврскую работу;
* принимает участие в составлении плана бакалаврской работы;
* рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
* оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
* проводит предусмотренные расписанием консультации;
* проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оценивает содержание подготовленной бакалаврской работы.
  1. Научный руководитель бакалаврской работы консультирует студента в процессе написания работы, оказывает научную и методическую помощь, контролирует выполнение работы, вносит коррективы, предлагает в случае возникновения такой необходимости рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, дает заключение о готовности бакалаврской работы в целом и о допуске ее к защите.
  2. Студент должен знать, что научный руководитель только направляет работу, помогая оценить варианты решений, но выбор решений – задача студента. Он – автор выполняемой работы, отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их практическую ценность.

# Составление библиографического списка по теме бакалаврской работы

* 1. Студент должен составить список литературы, посвященный выбранной теме. При подготовке списка в него включаются библиографические, реферативные и обзорные издания, в частности:
* библиографические издания содержат перечень библиографических описаний, информирующих о том, что издано по интересующему вопросу, и выполняют две функции: сигнальную и адресную;
* реферативные издания содержат публикации рефератов, кратко излагающих содержание первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами, а к реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники и т.п.;
* обзорные издания содержат обзор одной проблемы или направления, а также сборники обзоров и обобщают сведения первичных документов.
  1. Существенную помощь в поиске литературных источников могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, предметный, электронный), а также библиографические указатели, выпускаемые различными библиотеками и справочная литература (энциклопедии, словари).
  2. Для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы, вынесенные в интернет.
  3. Для выполнения бакалаврской работы студенту рекомендуется использовать следующие литературные источники:
* законы РФ, указы Президента РФ, постановления исполнительных органов власти РФ, инструктивные и методические указания Министерства финансов РФ и других ведомств в области денежного обращения, финансов, банковской деятельности и другие нормативно-справочные материалы;
* монографии, учебные пособия, учебники, справочники по исследуемой теме;
* научные статьи в ведущих экономических изданиях;
* статистические и аналитические сборники, а также статистические материалы, вынесенные в интернет;
* материалы электронных изданий, а также электронные версии монографических и периодических изданий, вынесенные в интернет;
* сборники научных трудов и материалы научных конференций.
  1. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников и монографий. Затем изучаются статьи в периодической литературе, электронных изданиях и статистические сборники.
  2. Список литературы, используемой в бакалаврской работе, оформляется по действующим стандартам (пример приведен в *Приложении 5*). Используемые источники располагаются в алфавитном порядке.

# Составление оглавления бакалаврской работы

* 1. Оглавление бакалаврской работы – это перечень глав и параграфов, составленных в определенной логической последовательности, которые должны быть освещены.
  2. План бакалаврской работы, ее содержание и поставленные задачи должны полностью раскрывать выбранную тему.
  3. План служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.
  4. Оглавление бакалаврской работы студент составляет самостоятельно с учетом замысла и индивидуального подхода. В оглавлении должны быть отражены все анализируемые области и аспекты. Очередность глав и параграфов должна быть продиктована логикой исследования.
  5. Бакалаврская работа должна состоять из трех глав, а каждая глава должна изначально содержать от двух до пяти параграфов (типовой план приведен в *Приложении 2*). В процессе написания бакалаврской работы могут расширяться или сужаться отдельные главы, т.е. вводиться новые параграфы, некоторые из них сокращаться. Окончательный вариант плана должен быть согласован с научным руководителем.

# Сбор и анализ практического материала

* 1. Сбор фактических данных во время преддипломной практики, их обработка и критическое осмысление – важнейший этап в написании бакалаврской работы, а также в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранного в качестве базы преддипломной практики предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции.
  2. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Студент самостоятельно определяет базу преддипломной практики и проходит ее в соответствии с программой, разработанной кафедрой.
  3. После завершения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру отчет и отзыв, подтверждающие прохождение преддипломной практики с оценкой за подписью руководителя, заверенной печатью от базы преддипломной практики.
  4. Преддипломная практика проводится с целью:
* закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов;
* приобретения более глубоких практических навыков применительно к области будущей профессиональной деятельности выпускников;
* сбора, обобщения и анализа материалов для бакалаврских работ.
  1. Руководство преддипломной практикой осуществляется наделенными соответствующими полномочиями и ответственностью сотрудниками кафедры и представителями баз преддипломной практики.
  2. За организацией и проведением преддипломной практики осуществляется контроль со стороны уполномоченных подразделений университета.
  3. В ходе преддипломной практики студент должен ознакомиться с уставными документами, годовыми и другими отчетами, действующими методическими и нормативными документами, выписать данные, выводы и рекомендации об улучшении хозяйственной деятельности выбранного в качестве базы преддипломной практики предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции. Целесообразно подготовить вопросы и получить на них ответы в интервью с руководителем от базы преддипломной практики. Все это следует проанализировать, оценить, чтобы сделать в бакалаврской работе собственные выводы и предложения прикладного характера.

# Написание текста бакалаврской работы

* 1. Собрав и изучив литературные источники и практический материал, выполнив необходимые расчеты и исследования, студент приступает к написанию бакалаврской работы.
  2. Изложение компонентов темы работы должно быть последовательным и логичным. Написание бакалаврской работы начинается с основной части. Первая глава работы пишется, как правило, до прохождения преддипломной практики, остальные главы – после. Введение пишется после подготовки основной части и заключения. В завершение написания работы формируются приложения, если это необходимо.
  3. При написании бакалаврской работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, выбираются только те данные, выполняются только те расчеты и проводятся только те исследования, которые позволяют четко и обоснованно раскрыть тему бакалаврской работы. Приводимые в тексте цитаты, формулы, данные финансовой отчетности, статистические данные снабжаются ссылками на источники информации по действующим стандартам. Бакалаврская работа без ссылок не принимается к рассмотрению.
  4. Бакалаврская работа пишется вначале на одной стороне листа с полями слева, для последующего внесения изменений и дополнений. Редактировать работу следует спустя некоторое время, т.к. будет легче увидеть недочеты и пути улучшения содержания работы.
  5. ***Введение*** обосновывает актуальность темы, ее научно-практическую значимость, дает характеристику состояния исследуемой области, определяет цель и задачи бакалаврской работы, объект и предмет исследования, раскрывает методику исследования.
  6. ***Основная* *часть*** бакалаврской работы должна быть структурирована: первая глава – теоретическая, вторая глава – аналитическая, третья глава – практическая. При этом в последнем параграфе первой главы необходимо рассмотреть актуальную нормативно-правовую базу по предмету исследования. В последнем параграфе второй главы описать информационно-программное обеспечение объекта исследования. В последнем параграфе третьей главы оценить эффект от предлагаемых рекомендаций.
  7. ***Заключение*** раскрывает основные выводы теоретического и прикладного характера, которые получены в результате исследования.

# Порядок оформления бакалаврской работы

* 1. Бакалаврская работа выполняется на белой бумаге формата А4 (размер листа: ширина 21 см, высота 29,7 см) в режиме односторонней печати. При этом следует использовать шрифт Times New Roman размером 14, применяя межстрочный интервал 1,5 и поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Абзацный отступ (красная строка) должен составлять 1,5 см без дополнительных интервалов между абзацами. Расстояние от края листа до верхнего колонтитула и нижнего колонтитула должно составлять по 1 см и применяться вертикальное выравнивание по верхнему краю. Наличие висячих строк запрещается.
  2. Нумерация страниц бакалаврской работы должна быть сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. Листы должны быть пронумерованы внизу посередине и сброшюрованы в специальную папку либо бакалаврская работа должна быть издана типографским способом. Применение скоросшивателей не допускаются. Помарки и исправления запрещены. На первой страницы бакалаврской работы – титульном листе (см. *Приложение 4*) – номер не проставляется. Вторая страница содержит оглавление, где дается название всех частей бакалаврской работы с указанием страниц начала каждой части. Начиная с третьей страницы, излагаются введение, главы, заключение, библиографический список и приложения.
  3. При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования глав и параграфов бакалаврской работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала. Каждый раздел (оглавление; введение; главы, которые должны иметь наименования; заключение; библиографический список) бакалаврской работы следует начинать с новой страницы. Содержащиеся внутри глав бакалаврской работы параграфы должны иметь наименования и следовать друг за другом, т.е. не могут начинаться с новой страницы. Слова в наименованиях глав и параграфов переносить нельзя, точку в их конце ставить запрещено, наименования параграфов нельзя указывать в конце страницы, если на ней не остается хотя бы две строки текста после наименований параграфов. Нумерация глав должна осуществляться арабскими цифрами и записываться, например, как «Глава 1.», с последующим пробелом перед наименованием. При этом слова «Раздел» и «Часть» употреблять запрещено. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, как «1.1.», с последующим пробелом перед наименованием. Не допускается в пределах всего текста бакалаврской работы повтор уже использованной нумерации рубрик. Наименование параграфа отделяется от наименования главы двумя строками, текст бакалаврской работы отделяется от наименования главы или от наименования параграфа одной строкой, наименование параграфа отделяется от текста тремя строками. Наименования разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом, размер которого увеличивается до 18, кроме того, применяется выравнивание по ширине и устанавливается одинарный межстрочный интервал.
  4. Фразы, формулировки, выводы должны быть законченными и четкими, при этом следует избегать длинных фраз, повторений, в том числе одного и того же слова, иностранных слов и словосочетаний, которые затрудняют чтение и восприятие текста. Следует соблюдать единообразие обозначений и терминов, а часто встречающиеся слова заменять синонимами. В тексте бакалаврской работы не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения, используются только общепринятые (стандартные) сокращения. Могут применяться в сокращенном виде часто употребляемые в экономической литературе термины и названия, которые один раз следует полностью расшифровывать. При перечислениях следует применять дефисы, цифры, буквы.
  5. Числовой материал большого объема должен включаться в таблицы, которые в таком более сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые (см. *Приложение 8*). Таблица должна иметь соответствующее ее содержанию наименование и номер арабскими цифрами, включающий номер главы, в которую входит таблица, и порядковый номер таблицы в этой главе. Тогда на новой строке с применением выравнивания по правому краю записывают, например, «Таблица 2.1», однако возможна и сплошная нумерация таблиц по всей бакалаврской работе, например, «Таблица 1». В следующей строке записывается наименование таблицы с применением выравнивания по центру. Если таблица единственная, ее не нумеруют. Наименования таблиц и таблицы нельзя размещать в конце страницы, если на ней не остается хотя бы две строки таблицы. Ссылки в тексте бакалаврской работы на таблицы обязательны. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, «табл. 3.2». Если таблица переносится, то требуется нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице, либо переносится шапка (наименования граф) таблицы, тогда нумерация граф не нужна. Выше черты, отделяющей цифры (шапку таблицы), с применением выравнивания по правому краю пишется словосочетание «Продолжение табл. 3.2.» или «Окончание табл. 3.2». Для нумерации строк в таблице (если это необходимо) отдельная графа не выделяется, а порядковый номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом. Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (заголовка графы), отделенные запятой. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают в наименовании таблицы. Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, «103,0»). Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. После таблицы следует провести ее анализ, но без повтора приведенных в таблице числовых данных.
  6. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице. Перенос части иллюстрации на следующую страницу запрещен. Иллюстрации обозначаются наименованием «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например, «Рис. 3.1.» (первый рисунок третьей главы). Возможна сплошная нумерация рисунков по всей работе, например, «Рис. 1.», соответственно, если иллюстрация одна, то ее не обозначают и не нумеруют, но вписывают наименование. Обозначение, номер и наименование иллюстрации помещаются под ней с применением выравнивания по ширине (см. *Приложение 8*). Если иллюстрация требует расшифровки принятых обозначений, то они располагаются между изображением и наименованием иллюстрации.
  7. Формулы располагаются на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней (см. *Приложение 8*). Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слова «где» без двоеточия. В тексте формула выделяется свободными строками – выше и ниже оставляется по одной свободной строке. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д. Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках и состоит из номера главы и через разделительную точку – номер формулы в нем, например, «(2.2)», что означает вторую формулу второй главы. Возможна сплошная нумерация формул по всей бакалаврской работе, например, «(1)», соответственно, если в тексте формула одна, то она не нумеруется.
  8. Примечания и сноски являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения дополнительных сведений. Сносками могут сопровождаться цитаты, которые выделяются кавычками, кроме того, любое заимствованное из литературы. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.
  9. При внутритекстовом использовании ссылок указывается порядковый номер и конкретная страница (в случае ссылки на нее) литературного источника, указанного в библиографическом списке, например, «[5, с. 15]», что означает страницу 15 из использованного источника литературы, включенного под номером 5 в библиографический список бакалаврской работы. Библиографический список располагаются в следующей последовательности (см. *Приложение 5*): 1) Конституция РФ; 2) законы РФ; 3) Указы Президента РФ; 4) Постановления Правительства РФ и субъектов РФ; 5) инструкции и справочная литература; 6) книги, монографии, статьи и другие источники; 7) источники на иностранных языках. К специальной литературе предъявляются определенные требования. Сначала указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия, а затем под редакцией кого она издана или фамилии первых трех авторов с добавлением сокращения «и др.», затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания. При этом название издательства и количество страниц указывать не обязательно. Если это статья из журнала и т.п., то после названия статьи указывают название журнала, год, номер страницы. Источники, включаемые в библиографический список, нумеруются последовательно арабскими цифрами. Для правильного составления списка полезно посмотреть, как он оформлен в какой-либо монографии текущего года издания.
  10. Приложения – материалы, дополняющие основные разделы бакалаврской работы – размещаются в конце всех основных разделов работы (после библиографического списка) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте бакалаврской работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь наименование, напечатанное полужирным курсивом, а в верхнем правом углу над наименованием записывается с указанием номера, например, «*Приложение 3*». После номера приложения точка не ставится. Единственное приложение в бакалаврской работе не нумеруется. Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по оформлению. Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок бакалаврской работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала. При этом его страницы включаются в общую нумерацию страниц бакалаврской работы.

# Подготовка к защите и защита бакалаврской работы

* 1. Оформленная бакалаврская работа, включающая задание (см. *Приложение 3*) и подписанная студентом, передается научному руководителю на отзыв не позднее, чем за 24 дня до защиты.
  2. Не позднее, чем через 10 дней с момента получения бакалаврской работы, после ее просмотра и одобрения, научный руководитель утверждает работу своей подписью и вместе со своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой за 14 дней до защиты.
  3. Бакалаврская работа, допущенная кафедрой к защите, что заведующий кафедрой утверждает своей подписью, направляется на рецензирование, которое не должно превышать 3 дня.
  4. В рецензии дается оценка бакалаврской работы по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Содержание рецензии должно давать действительное обоснование оценки. В качестве рецензентов привлекаются выполняющие экономические и финансовые функции руководители, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций, преподаватели высших учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнена бакалаврская работа). После рецензирования не разрешается вносить в бакалаврскую работу никакие дополнения и изменения.
  5. Не позднее, чем за 7 дней до защиты заведующий кафедрой сдает бакалаврскую работу вместе с отзывом, рецензией и другими материалами секретарю государственной экзаменационной комиссии.
  6. Подготовка к защите включает:
* составление плана или текста выступления, где отражаются актуальность темы, характеристика самостоятельно выполненных работ, основные выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение;
* формирование иллюстративного или раздаточного материала, раскрывающего основные самостоятельные разработки выпускника. Иллюстрации к докладу должны быть выполнены в режиме компьютерной презентации и содержать не менее семи и не более двенадцати слайдов. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 и брошюруется. Количество их экземпляров определяется числом членов государственной аттестационной комиссии, что требуется уточнить на кафедре. Раздаточный материал или презентация к бакалаврской работе необходимы членам государственной аттестационной комиссии для наглядности и улучшения восприятия доклада выпускника во время защиты. В раздаточный материал должны входить основные выводы и предложения, обобщенные результаты исследования таблицы и иллюстрации, подтверждающие полученные результаты;
* ответы на замечания рецензента, в связи с чем студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии до защиты бакалаврской работы.
  1. Студент, допущенный к защите своей бакалаврской работы, защищает ее на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
  2. Список студентов, допущенных к защите и график защиты с указанием даты и времени, утверждаются директором института и доводятся до сведения студентов не позднее чем, за 7 дней до установленного срока начала работы государственной аттестационной комиссии.
  3. На заседание государственной аттестационной комиссии кафедра представляет на каждого студента его бакалаврскую работу, отзыв научного руководителя и рецензию. Возможно представление справок о внедрении результатов выполненной бакалаврской работы.
  4. На выступление с докладом перед членами государственной аттестационной комиссии отводится 10-11 минут, поэтому в докладе излагается сущность самостоятельно выполненных разработок, практические результаты исследования, элементы вклада в решение проблемы.
  5. После выступления студента члены государственной аттестационной комиссии задают ему вопросы по теме его бакалаврской работы. Тематика вопросов может выходить за пределы выполненной работы, но должна оставаться в рамках ООП ВПО по направлению подготовки 080100.62 – «Экономика» (про­филь «Финансы и кредит»), а также в рамках ООП ВПО по направлению подготовки 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»).
  6. Ответы выпускника на вопросы членов государственной аттестационной комиссии и присутствующих должны быть краткими, но полными по существу и показывать глубину знания темы, уровень оперирования результатами исследования и владения представленными материалами.
  7. После завершения ответов на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на бакалаврскую работу. Отзыв научного руководителя бакалаврской работы (см. *Приложение 6*) дает характеристику будущему бакалавру, т.е. раскрывает его деловые качества, которые студент показал при прохождении преддипломной практики и при написании работы. В рецензии (см. *Приложение 7*) отмечаются положительные и отрицательные стороны проведенного будущим бакалавром исследования, степень самостоятельности работы студента, обоснованность выводов и рекомендаций, их практическая значимость.
  8. Заключительное слово выпускника должно содержать ответы на критические замечания научного руководителя и рецензента, объяснение причин отмеченных недостатков.
  9. Итоги защиты бакалаврской работы подводятся на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии открытым голосованием простым большинством ее членов. Государственная аттестационная комиссия присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку с учетом трех составляющих: 1) содержание бакалаврской работы; 2) публичное выступление и ответы во время защиты; 3) мнения, высказанные в отзыве научного руководителя и в рецензии.
  10. Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор деятельности предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Данная работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензию. При защите студент должен показать глубокие знания темы, свободно использовать данные, полученные в результате проведенного исследования, изложить обоснованные предложения по улучшению деятельности объекта исследования, при этом, используя технические средства, а также таблицы и иллюстрации, убедительно формулировать ответы на поставленные вопросы.
  11. Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, подробный анализ и критический разбор деятельности предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции, последовательно изложенный материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Данная работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензию, но содержать ряд незначительных замечаний. При ее защите студент должен показать твердое знание темы, использовать в докладе данные проведенного исследования, внести предложения по улучшению деятельности объекта исследования, отвечать на поставленные вопросы.
  12. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции, обладает непоследовательностью изложения материала и необоснованными предложениями. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на поставленные вопросы.
  13. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допуская существенные ошибки, не знает теории по теме своей бакалаврской работы. К защите не подготовлены презентационные и раздаточные материалы.
  14. Решение об оценке бакалаврских работ объявляется председателем государственной аттестационной комиссии публично в тот же день после оформления протоколов заседания по защите.
  15. Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 080100.62 – «Экономика» (про­филь «Финансы и кредит»), а также по направлению подготовки 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент») и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленных протоколами.
  16. Студенту, прошедшему промежуточные аттестации за период обучения с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», и защитившему бакалаврскую работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.
  17. Студенту, не проходившему испытаний итоговой государственной аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти испытания без отчисления из университета. Такому студенту может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.
  18. Прошедшая процедуру публичной защиты бакалаврская работа, в том числе записанная на электронный носитель (порядок оформления этикетки см. в *Приложении 9*), с отзывом научного руководителя и рецензий хранится в установленном порядке.

## Приложение 1

Заведующей кафедрой международных финансов и бухгалтерского учета, к.э.н., доценту Румянцевой А.Ю.

От студент(а/ки) группы №

фамилия, имя, отчество студент(а/ки)

тел. дом.:

тел. моб.:

эл. почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему бакалаврской работы:

и назначить научным руководителем:

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя

/

личная подпись студент(а/ки) фамилия и инициалы студент(а/ки)

«СОГЛАСОВАНО»

/

личная подпись научного руководителя фамилия и инициалы научного руководителя

Прошу назначить рецензентом:

должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой

Международных финансов и бухгалтерского учета,

к.э.н., доцент /А.Ю. Румянцева/

« » 20 г.

## Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| Введение .................................................................................................................. | 3 |
| Глава 1. Название главы ....................................................................................... | 6 |
| 1.1. Название параграфа ........................................................................................ | 6 |
| 1.2. Название параграфа ........................................................................................ | 14 |
| 1.3. Нормативно-правовая база (по предмету исследования) ........................... | 24 |
| Глава 2. Название главы ....................................................................................... | 33 |
| 2.1. Название параграфа ........................................................................................ | 33 |
| 2.2. Название параграфа ........................................................................................ | 42 |
| 2.3. Информационно-программное обеспечение (объекта исследования) ...... | 51 |
| Глава 3. Название главы ....................................................................................... | 60 |
| 3.1. Название параграфа ........................................................................................ | 60 |
| 3.2. Название параграфа ........................................................................................ | 70 |
| 3.3. Расчет эффекта от предлагаемых мероприятий .......................................... | 80 |
| Заключение .............................................................................................................. | 88 |
| Библиографический список ................................................................................... | 91 |
| Приложение 1 .......................................................................................................... | 94 |
| Приложение 2 .......................................................................................................... | 96 |
| Приложение 3 .......................................................................................................... | 98 |

## Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой международных финансов и бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Румянцева А.Ю.

« » 20 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент(у/ке) группы № |  |  |
|  |  | фамилия, имя, отчество |

Тема:

Исходные данные:

Структура и краткое содержание работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок представления законченной работы научному руководителю: |  |
| Срок представления работы заведующему кафедрой для допуска к защите: |  |

**Научный руководитель:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| уч. степень, уч. звание, должность | | личная подпись | | инициалы, фамилия | |
| Задание принято к исполнению: |  | |  | |  |
|  | дата | | личная подпись | | инициалы, фамилия |

## Приложение 4

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

**Институт международных программ**

**Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета**

**Допустить к защите**

Заведующая кафедрой международных финансов и бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Румянцева А.Ю.

« » 20 г.

Направление подготовки:

Профиль:

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

ТЕМА:

« »

Выполнил(а):

Студент(ка) группы №

фамилия, имя, отчество

Научный руководитель:

уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество

**Санкт-Петербург**

**20**

## Приложение 5

**Нормативная литература (в алфавитном порядке):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ: принят Государственной Думой Федерального собрания Российской Федерации 22.12.1995.
2. Закон Российской Федерации от 20.02.1992 №2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
3. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 12.01.2012 №07-02-06/5 «О порядке отражения в бухгалтерском балансе и списания расходов будущих периодов».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»: утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 №43н.
5. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 №454-ст «О принятии и введении в действие «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности».
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
7. Приложение от 05.04.2002 к Распоряжению Федеральной комиссии по ценным бумагам от 04.04.2002 №421/р «О рекомендации к применению «Кодекса корпоративного поведения».
8. Указание Банка России от 12.11.2009 №2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»: принят Государственной Думой Федерального собрания Российской Федерации 12.02.1999.

**Учебная и монографическая литература (в алфавитном порядке):**

1. Банковское дело: учебник/О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева [и др.]; [под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина]. 8-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2009. 768 с.
2. Банкротство предприятия: анализ, учет и прогнозирование. Учебное пособие/К.В. Балдин, В.В. Белугина, С.Н. Галдицкая, И.И. Передеряев. 4-е изд. М.: Дашков и Ко, 2012. 376 с.
3. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент. Полный курс в 2-х томах/пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева. СПб.: Экономическая школа, 1997. Т.1. 497 с.; Т.2. 669 с.
4. Лисица М.И. Интервальная теория портфеля. Монография. СПб.: Издательство Международного банковского института, 2012. 138 с.
5. Лисица М.И. Прикладной финансовый менеджмент: электронный учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]. СПб.: МБИ, 2010. Режим доступа: http://eos.ibi.spb.ru/course/view.php?id=438.
6. Прогностика. Терминология: Сборник научно-нормативных терминов. М.: Наука, 1990. Вып. 109. 54 с.
7. Угроватов А.П. Политология: словарь-справочник. Новосибирск: ЮКЭА, 2006. 486 с.

**Статьи и тезисы выступлений (в алфавитном порядке):**

1. Лисица М., Карасев А. Инвестиционный подход к пенсионному обеспечению: концепция, инструментарий, назначение//Инвестиции в России. 2010. №7. С. 32-40; №8. С. 20-30.
2. Лисица М.И. Информационная эффективность экономики как основа ее развития//Человек в информационном обществе: сб. докл. международ. науч.-практ. конф., 8-9 декабря 2001, г. Архангельск; [науч. ред. А.Н. Ежов]. Москва-Архангельск: Издательский дом «Юпитер», 2003. С. 17-20.
3. Лисица М.И. К вопросу о перспективах получения иностранных инвестиций холдинговыми компаниями в лесном комплексе//Россия на пороге XXI века: закономерности и проблемы развития: тез. докл. международ. науч.-практ. конф. Архангельск, 1999. С. 213-214.
4. Лисица М.И. Оптимизация производственных запасов и денежных средств: ошибки и поправки//Социально-экономическая роль денег в обществе: м-лы IX международ. науч.-практ. конф.; [под науч. ред. А.Ю. Румянцевой, В.А. Фроловой]. СПб.: Астерион, 2013. С. 185-193.

**Источники на иностранных языках (в алфавитном порядке):**

1. Bachelier L. Théorie de la spéculation//Annales de l'Ecole Normale Supérieure. 1900. V. 17. P. 21-86.
2. Oldfield G.S. Financial Aspects of the Private Pension System//Journal of Money, Credit and Banking. 1977. February. P. 48-54.
3. Williams J.B. The Theory of Investment Value. Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1938. 613 p.

## Приложение 6

**ОТЗЫВ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент(а/ки) группы № |  |  |
|  |  | фамилия, имя, отчество |

Направление подготовки:

Профиль:

Тема:

1. Актуальность темы:

1. Краткое содержание работы:

1. Основные полученные результаты, которые выносятся на защиту:

1. Практическая значимость полученных результатов:

1. Достоинства, недостатки работы:

1. Краткая характеристика студента как будущего бакалавра:

1. В целом оценка выполненной работы:

Вывод о возможности допустить работу к защите на ГАК и присвоить студенту квалификацию в соответствии с профилем подготовки:

**Научный руководитель:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| уч. степень, уч. звание, должность | личная подпись | инициалы, фамилия |

« » 20 г.

## Приложение 7

**РЕЦЕНЗИЯ** **НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент(а/ки) группы № |  |  |
|  |  | фамилия, имя, отчество |

Направление подготовки:

Профиль:

Тема:

1. Актуальность темы:

1. Наиболее существенные выводы и рекомендации:

1. Новизна полученных результатов:

1. Наличие самостоятельных разработок:

1. Практическая ценность самостоятельных разработок:

1. Соответствие содержания работы ее теме:

1. Наличие недостатков:

1. Общий вывод и оценка в баллах:

**Рецензент:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность, место работы | личная подпись | инициалы, фамилия |

(место печати)

« » 20 г.

## Приложение 8

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1.1) |
| где *PVPB,m* – реальная фиксированная величина ежемесячного пенсионного пособия;  *CGS* – коэффициент замещения дохода;  *DGm* – заявленная фиксированная величина ежемесячного дохода;  *m=1, …, 12* – число месяцев. |  |

Таблица 2.3

Отчет о проектировании ординарных финансовых инвестиционных стратегий на обыкновенную акцию ОАО «Ростелеком»

| Дата | Позиция | Цена открытия позиции, руб. | Цена закрытия позиции, руб. | Финансовый результат, руб. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за день | нарастающим итогом |
| 08.08.2011 | Короткая | 177,80 | 163,19 | 14,61 | 14,61 |
| 09.08.2011 | Короткая | 160,00 | 154,87 | 5,13 | 19,74 |
| 10.08.2011 | Короткая | 160,57 | 154,31 | 6,26 | 26,00 |
| 11.08.2011 | Короткая | 151,00 | 134,67 | 16,33 | 42,32 |
| 12.08.2011 | Короткая | 128,98 | 128,98 | 0 | 42,32 |
| 16.08.2011 | Короткая | 162,10 | 162,10 | 0 | 42,32 |
| 17.08.2011 | Короткая | 155,20 | 152,25 | 2,95 | 45,28 |
| 18.08.2011 | Короткая | 157,99 | 148,60 | 9,39 | 54,66 |
| 19.08.2011 | Короткая | 150,08 | 140,63 | 9,45 | 64,11 |
| 22.08.2011 | Короткая | 150,00 | 147,37 | 2,63 | 66,75 |
| 23.08.2011 | Длинная | 157,61 | 159,21 | 1,60 | 68,35 |
| 24.08.2011 | Длинная | 159,01 | 160,65 | 1,64 | 69,99 |
| 25.08.2011 | Длинная | 161,50 | 161,50 | 0 | 69,99 |
| 26.08.2011 | Короткая | 157,10 | 157,10 | 0 | 69,99 |
| 29.08.2011 | Длинная | 158,90 | 160,59 | 1,69 | 71,68 |
| 31.08.2011 | Длинная | 174,98 | 176,38 | 1,40 | 73,08 |
| 06.09.2011 | Короткая | 179,00 | 179,00 | 0 | 73,08 |
| 07.09.2011 | Короткая | 178,93 | 184,68 | -5,75 | 67,33 |
| 08.09.2011 | Короткая | 179,80 | 179,53 | 0,27 | 67,60 |
| 09.09.2011 | Короткая | 178,90 | 176,73 | 2,17 | 69,76 |
| 13.09.2011 | Короткая | 164,68 | 161,87 | 2,81 | 72,57 |
| 14.09.2011 | Короткая | 162,15 | 159,14 | 3,01 | 75,58 |
| 15.09.2011 | Короткая | 161,89 | 168,34 | -6,45 | 69,13 |
| 19.09.2011 | Короткая | 165,35 | 164,93 | 0,42 | 69,55 |
| 20.09.2011 | Короткая | 163,49 | 163,49 | 0 | 69,55 |
| 22.09.2011 | Короткая | 163,90 | 160,73 | 3,17 | 72,72 |
| 23.09.2011 | Короткая | 159,00 | 152,84 | 6,16 | 78,88 |
| 26.09.2011 | Короткая | 150,20 | 145,38 | 4,82 | 83,70 |
| 27.09.2011 | Короткая | 150,19 | 155,00 | -4,81 | 78,89 |
| 28.09.2011 | Короткая | 150,30 | 149,18 | 1,12 | 80,00 |
| 29.09.2011 | Короткая | 150,70 | 150,15 | 0,55 | 80,55 |
| 03.10.2011 | Короткая | 148,64 | 144,64 | 4,00 | 84,55 |
| 04.10.2011 | Короткая | 149,00 | 145,43 | 3,57 | 88,12 |
| 05.10.2011 | Короткая | 137,01 | 132,02 | 4,99 | 93,11 |
| 06.10.2011 | Короткая | 134,40 | 130,64 | 3,76 | 96,87 |
| 07.10.2011 | Короткая | 134,66 | 148,87 | -14,21 | 82,66 |
| 11.10.2011 | Короткая | 145,70 | 145,70 | 0 | 82,66 |
| 12.10.2011 | Короткая | 145,07 | 144,16 | 0,91 | 83,57 |

## Приложение 9

|  |
| --- |
| **САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**  **Институт международных программ**  **Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета**  Направление подготовки:  Профиль:  **БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**  Тема:  « »  Выполнил(а):  Студент(ка) группы №    фамилия, имя, отчество  **Научный руководитель:**    уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество  **Санкт-Петербург**  **20** |